



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**  
**SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS

## **Portal dos Convênios - SICONV**

# **Inclusão e Envio de Proposta**

## **Manual do Usuário**

**Versão 5 - 14/06/2010**

**MINISTRO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**

Paulo Bernardo Silva

**SECRETÁRIO EXECUTIVO**

João Bernardo de Azevedo Bringel

**SECRETÁRIO DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Rogério Santanna dos Santos

**DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

Carlos Henrique de Azevedo Moreira

## Sumário

1. Introdução.....	4
2. Plano de Trabalho.....	4
3. Acesso ao Portal dos Convênios – SICONV.....	6
4. Menu Propostas de Convênio.....	8
5 . Consultar Proposta.....	9
6 . Incluir Proposta.....	10
7. Buscar Programas para Proposta.....	11
8. Selecionar o(s) programa(s) / Cadastrar Dados da Proposta.....	17
9. Informar Participantes.....	30
10. Informar Cronograma Físico.....	33
11. Informar Cronograma Desembolso.....	44
12. Incluir Plano de Aplicação Detalhado.....	60
12.1 Incluir Tipo de Despesa – Serviço.....	61
12.2 Incluir Tipo de Despesa – Bem.....	69
13. Visualizar Plano de Aplicação Consolidado.....	79
14. Informar Anexos.....	80
15. Projeto Básico/Termo de Referência.....	82
16. Enviar Proposta para Análise.....	84
17. Saiba Mais.....	91
18. Em caso de Dúvidas.....	91

## Manual do Usuário – Portal dos Convênios Inclusão e Envio de Propostas

### 1. Introdução

O **Portal dos Convênios – SICONV** é um sistema desenvolvido em plataforma *web* que permite aos órgãos concedente e conveniente o gerenciamento *on-line* de todos os convênios cadastrados.

Neste módulo, será apresentada a funcionalidade para inclusão e envio de proposta.

O Portal poderá ser acessado pelo endereço [www.convenios.gov.br](http://www.convenios.gov.br).

### 2. Plano de Trabalho

O **Plano de trabalho** é o instrumento que integra às solicitações de convênios que contém todo o detalhamento das responsabilidades assumidas por cada um dos participantes.

Não pode ser elaborado de forma genérica, devendo trazer de forma clara e sucinta todas as informações suficientes para a identificação do projeto, atividade ou evento de duração certa.

A celebração do instrumento depende da aprovação prévia do plano de trabalho, apresentado pelo beneficiário dos recursos.

O proponente credenciado no **Portal dos Convênios - SICONV** poderá manifestar seu interesse em celebrar os instrumentos mediante apresentação de proposta de trabalho.

No momento do cadastramento do programa, o concedente tem a possibilidade de exigir que o proponente, obrigatoriamente, apresente na proposta:

- Cronograma Físico,
- Cronograma Desembolso,
- Plano de Aplicação Detalhado.

Se for determinado que será obrigatória a apresentação dos itens citados, no ato de cadastramento da proposta essas informações serão requeridas pelo sistema. Caso se

opte pela não obrigatoriedade, essas informações deverão ser prestadas em momento anterior a celebração do instrumento.

A proposta de trabalho deverá ser enviada ao órgão concedente por meio do Portal dos Convênios – SICONV.

O proponente deverá acessar o Portal e incluir os seguintes dados da proposta:

- objeto do programa que será executado;
- justificativa, objeto e período de vigência do convênio; valor global (valor de repasse + valor de contrapartida); valor de repasse;
- valor da contrapartida (financeira e/ou bens e serviços);
- valor de repasse no exercício atual;
- valor de repasse em exercícios futuros, se for o caso;
- participantes (interveniente, quando houver);
- cronograma físico;
- cronograma desembolso;
- Plano de Aplicação Detalhada (bens e serviços a serem adquiridos);
- anexos, se for o caso.

No **cronograma físico** devem ser especificadas as metas e suas respectivas etapas (fases) .

No **cronograma desembolso** deve ser indicada a previsão mensal de liberação dos recursos e, conseqüentemente, o início da efetivação das despesas. Para cada meta do cronograma físico deve ser especificada a previsão (parcela) de liberação de recursos por parte do concedente e do conveniente, devendo ser associado a cada parcela as metas e etapas.

No **plano de aplicação detalhado** deve especificar todos os bens, obras, tributos e serviços relacionados à execução do(s) objeto(s) do instrumento.

Informado o plano de aplicação detalhado, o sistema disponibilizará o plano de aplicação consolidado dos recursos a serem desembolsados pelo concedente e da contrapartida, se for o caso.

O **plano de aplicação consolidado** apresenta para cada obra, bens, serviço, tributo e outros a informação do valor de custo e se será adquirido com recursos do convênio ou de contrapartida de bens e serviços.

O sistema disponibiliza também a funcionalidade para incluir arquivos **anexos**. Podem ser incluídos arquivos contendo, por exemplo, planta da obra, foto do terreno onde será realizada a obra, laudos e pareceres técnicos etc.

### [3. Acesso ao Portal dos Convênios - SICONV](#)

Na página inicial do Portal, o menu **Acesso Livre** permite aos proponentes visualizar os programas disponíveis e à sociedade acompanhar o andamento de cada processo de transferência de recursos da União.

O Portal disponibiliza para órgãos concedentes e convenientes área restrita para acesso ao Sistema de Convênios. Os órgãos cadastrados deverão, na página inicial, clicar em **“Acessar o SICONV”**, conforme Figura 1:



Figura 1

Ao clicar em “**Acessar o SICONV**” o sistema solicitará CPF e senha de acesso. Veja Figura 2.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaque do Governo

HOMOLOGAÇÃO  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Consultar Programas | Incluir Proponente | Manuais do Sistema | Publicações | Legislação | Acesso Livre | Ajuda

**Sobre o Sistema**

"Convênios são acordos, ajustes ou qualquer outro instrumento que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como participe, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos, visando a execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de muita cooperação."

Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007

**Acesso Restrito**

Login:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

**Listagem de programas disponíveis**

- 03000 Tribunal de Contas da União - TCU
- 20000 PRESIDENCIA DA REPUBLICA
- 20101 PRESIDENCIA DA REPUBLICA
- 20113 MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
- 20125 CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO
- 20502 FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS
- 20604 INSTITUTO BRASILEIRO DE TURISMO

[Todos os programas]

**Últimas notícias**

05/05/2009  
**Planejamento treina servidores para utilização do Portal de Convênios**  
Um programa de capacitação do Ministério do Planejamento já beneficiou 4,8 mil servidores públicos federais, estaduais e municipais de todo o país desde abril do ano passado.  
[\[leia mais\]](#)

copyright - Siconv

Figura 2

Após realizar *login*, o sistema disponibilizará suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário. Na Figura 3, o usuário possui perfil de “**Cadastrador de Proposta**”.

Observe que no campo superior da tela, consta o CPF e nome do usuário “logado” no sistema, bem como a opção de **alterar senha**, **alterar meus dados** e **sair do sistema**.

É apresentado também o menu principal de acordo com o perfil de cada usuário.

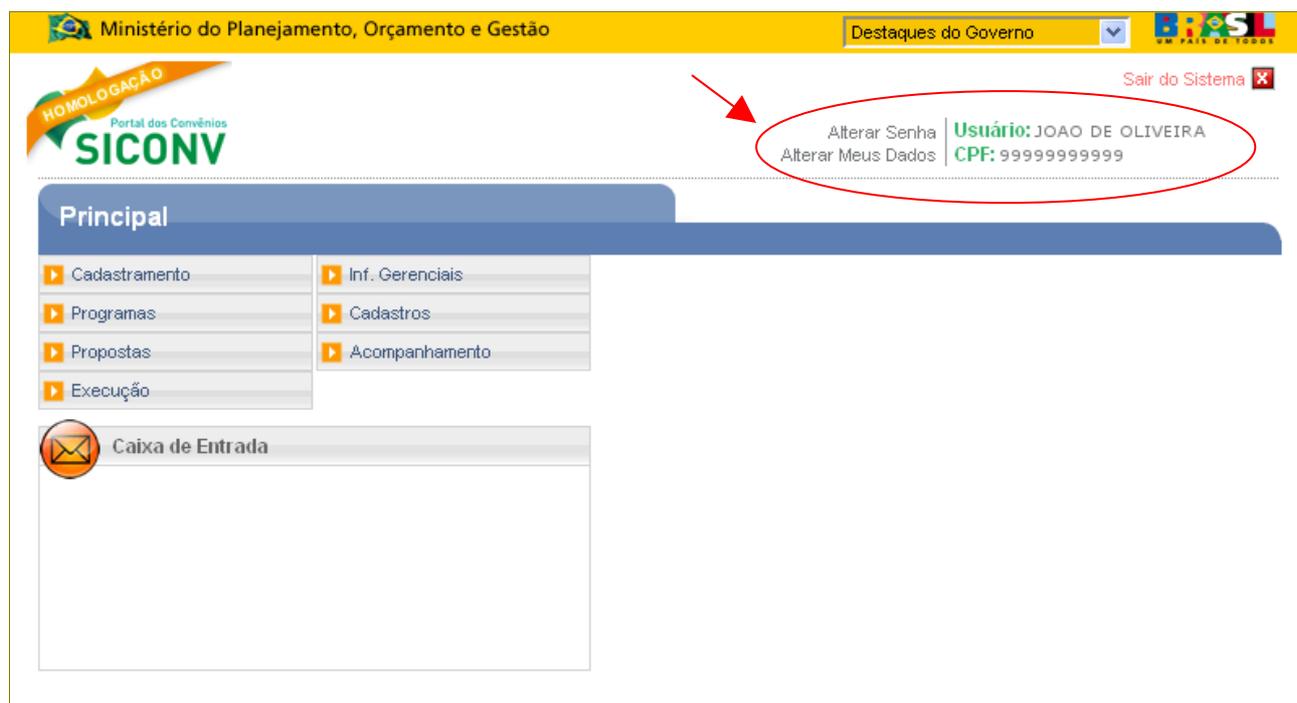


Figura 3

#### [4. Menu Proposta de Convênio](#)

Após logado, o Portal dos Convênios disponibiliza o menu Propostas, que poderá ser acessado clicando em **Propostas**.

As principais opções de menu que serão utilizadas apresentam as seguintes funcionalidades:

- **Consultar Propostas** : possibilita consultar/alterar/cancelar/enviar para análise propostas cadastradas.

- **Incluir Proposta** : permite incluir proposta.
- **Enviar p/ Análise** : envia a proposta para análise pelo concedente.

Ver Figura 4.



Figura 4

## 5. [Consultar Programa](#)

Antes de incluir a proposta o usuário deverá consultar os programas disponibilizados pelos órgãos.

Os procedimentos para “**Consultar Programas**” encontram-se disponíveis no **Manual Disponibilização de Programas**, no seguinte endereço:

- [www.convenios.gov.br](http://www.convenios.gov.br)
- Aba Manuais do Sistema
- Manuais de Capacitação Concedente
- Manual Disponibilização de Programas/ítem 3.2 – Consultar Programas



## 6. Incluir Proposta

O processo de inclusão de Proposta contempla os seguintes passos:

- Buscar programas para proposta.
  - Selecionar o(s) programa(s) / Cadastrar dados da proposta.
  - Informar participantes, se for o caso.
  
  - Informar cronograma físico.
  - Informar cronograma de desembolso.  
Se exigido
  - Informar o plano de aplicação detalhado.
- } se exigido pelo órgão que disponibilizou o programa

## 7. Buscar Programas para Proposta

Para selecionar um ou mais programas para o envio de proposta, o usuário deverá, no menu **Propostas**, clicar em **Incluir Propostas**.

Ao clicar nesta opção, o sistema exibirá tela com campos a serem preenchidos.

O usuário deverá preencher os campos de acordo com a consulta que deseja realizar. Deverá informar pelo menos o código do Órgão, que é um campo obrigatório. Se o código do órgão for desconhecido, deverá clicar no botão **pesquisar** (lupa) exibido na Figura 5.

The screenshot shows the 'Selecionar Programas para Proposta' interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' and a dropdown menu for 'Destques do Governo'. Below the header, there is a navigation menu with buttons for 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', 'Cadastros', and 'Acompanhamento'. The main content area has a blue header with the title 'Selecionar Programas para Proposta'. Below this, there is a section titled 'Buscar Programas para Proposta' with the instruction 'Selecione o(s) programa(s) da proposta e informe os valores correspondentes.' The form contains several input fields: 'Código do Órgão \*' (with a search icon), 'Qualificação Poponente \*' (with a dropdown menu showing 'Proposta Voluntária'), 'Ano do Programa', 'Código do Programa', 'Nome do Programa', 'Descrição do Programa', 'Objeto do Programa', and 'Modalidade' (with a dropdown menu). A blue button labeled 'Buscar Programas para Seleção' is positioned below the form fields. At the bottom, a red note states 'Campos marcados com (\*) são obrigatórios'.

Figura 5

Após clicar no botão Pesquisar será exibida uma tela com campos a serem preenchidos.

Caso o usuário não saiba nenhuma das informações solicitadas, basta clicar no botão **Consultar**, ver Figura 6.

Informe os dados do órgão que deseja localizar	
Código do Órgão	<input type="text"/>
Nome do Órgão	<input type="text"/>
Código do Órgão Superior	<input type="text"/>
Nome do Órgão Superior	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Figura 6

O sistema disponibilizará o código , o nome , o nome do órgão superior e o botão **Selecionar**, ou seja, todos os órgãos que tenham programas disponibilizados.

Após localizar o órgão desejado clicar no botão **Selecionar**.  
Ver Figura 7.

Nova Consulta

[Primeira/Ant] 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 [Próx]

Código	Nome	Nome do Órgão Superior	
23000	MINISTERIO DO BEM-ESTAR SOCIAL-EM EXTINCAO	-	<a href="#">Selecionar</a>
44209	Assessoria de Controle Interno	MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE	<a href="#">Selecionar</a>
22201	INSTIT. NAC. DE COLONIZACAO E REFORMA AGRARIA	MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO AGRARIO	<a href="#">Selecionar</a>
20604	INSTITUTO BRASILEIRO DE TURISMO	MINISTERIO DO TURISMO	<a href="#">Selecionar</a>
12345	PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO DE JOSE DE MOURA	MINISTERIO DA EDUCACAO	<a href="#">Selecionar</a>
11000	SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICA	-	<a href="#">Selecionar</a>
12000	JUSTICA FEDERAL	-	<a href="#">Selecionar</a>
13000	JUSTICA MILITAR	-	<a href="#">Selecionar</a>
22204	DEPARTAMENTO NAC.DE OBRAS CONTRA AS SECAS	MINISTERIO DA INTEGRACAO NACIONAL	<a href="#">Selecionar</a>
22207	COMPANHIA DE COLONIZACAO DO NORDESTE	INSTIT. NAC. DE COLONIZACAO E REFORMA AGRARIA	<a href="#">Selecionar</a>
22211	COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO	MINIST. DA AGRICUL.,PECUARIA E ABASTECIMENTO	<a href="#">Selecionar</a>
12803	TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - 3A REGIAO	JUSTICA FEDERAL	<a href="#">Selecionar</a>
26292	FUNDACAO JOAQUIM NABUCO	MINISTERIO DA EDUCACAO	<a href="#">Selecionar</a>
26332	ESCOLA AGROTECNICA FEDERAL DE SATUBA	MINISTERIO DA EDUCACAO	<a href="#">Selecionar</a>
53205	AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO DA AMAZONIA	MINISTERIO DA INTEGRACAO NACIONAL	<a href="#">Selecionar</a>
53206	AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE	MINISTERIO DA INTEGRACAO NACIONAL	<a href="#">Selecionar</a>
53207	FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE	AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE	<a href="#">Selecionar</a>
53208	FUNDO CONST. DE FINANCIAMENTO DO NORTE	MINISTERIO DA INTEGRACAO NACIONAL	<a href="#">Selecionar</a>
53209	FUNDO CONST.DE FINANCIAMENTO DO CENTRO-OESTE	MINISTERIO DA INTEGRACAO NACIONAL	<a href="#">Selecionar</a>
01000	CAMARA DOS DEPUTADOS	-	<a href="#">Selecionar</a>

**Opções para exportar:** CSV | Excel | XML | PDF

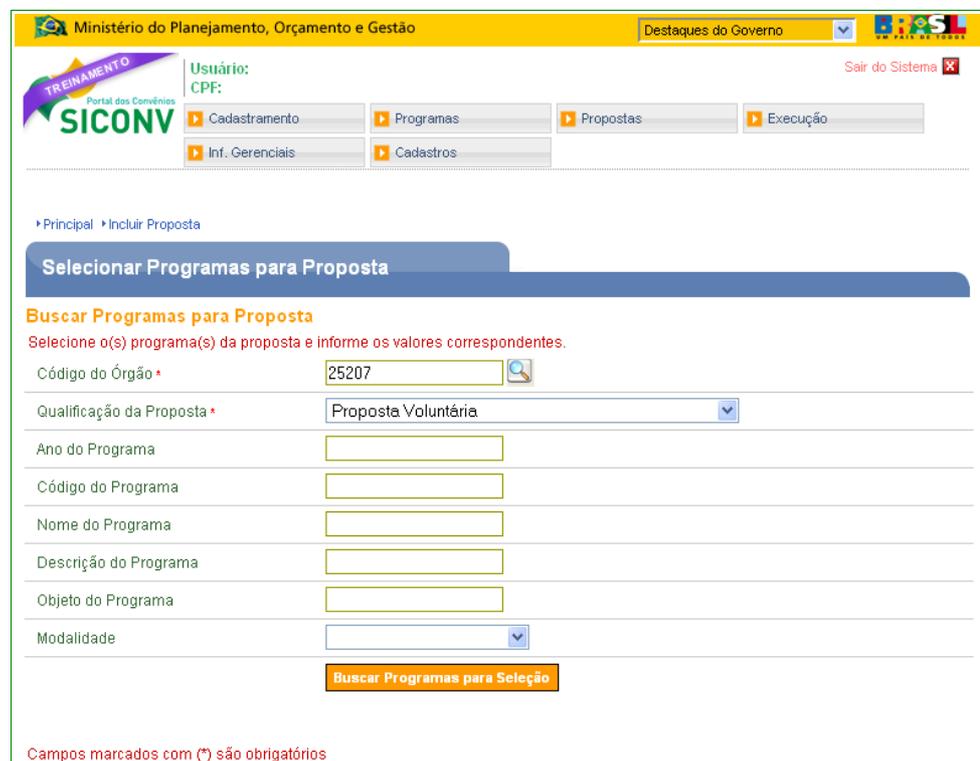
Figura 7

**Importante:** Sempre que a opção **“Opções para exportar”** estiver disponível, o usuário poderá exportar os dados da tela para arquivos nos formatos CSV, Excel, XML e PDF.

Após o usuário clicar no botão “**Selecionar**” do órgão desejado, o sistema exibirá o código do órgão, que foi escolhido. No exemplo, foi selecionado o código do órgão 25207.

No campo “**Qualificação da Proposta**”, deverá ser selecionada a qualificação da proposta que poderá ser **Proposta Voluntária, Proposta de Proponente Específico do Concedente ou Proposta Emenda Parlamentar**. Conforme a qualificação escolhida o sistema exibirá novos campos a serem preenchidos.

- ⇒ **Proposta Voluntária** – São propostas de Proponentes para programas que atendem a vários entes e entidades sem ter proponentes específicos. Podem ser incluídas por qualquer Proponente seguindo os critérios estabelecidos pelo programa. Ver Figura 8.



The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and "Destaque do Governo". Below the header, there is a navigation menu with buttons for "Cadastramento", "Programas", "Propostas", "Execução", "Inf. Gerenciais", and "Cadastros". The main content area is titled "Selecionar Programas para Proposta" and contains a form for searching programs. The form includes the following fields: "Código do Órgão" (with the value 25207), "Qualificação da Proposta" (with the value Proposta Voluntária), "Ano do Programa", "Código do Programa", "Nome do Programa", "Descrição do Programa", "Objeto do Programa", and "Modalidade". A "Buscar Programas para Seleção" button is located at the bottom of the form. A note at the bottom of the form states "Campos marcados com (\*) são obrigatórios".

Figura 8

- ⇒ **Proposta de Proponente Específico do Concedente** – São propostas de Proponentes específicos definidos pelo Concedente para determinados programas. Será exibido o campo “**CNPJ Proponente**”. Conforme Figura 9.

The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the text 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' and 'Destques do Governo'. Below this, the user's name 'Usuário: CPF:' is displayed, along with a 'Sair do Sistema' button. A navigation menu includes 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', and 'Cadastrados'. The main content area is titled 'Selecionar Programas para Proposta' and contains a search form. The form includes fields for 'Código do Órgão \*' (with the value '25207'), 'Qualificação da Proposta \*' (with the value 'Proposta de Proponente Específico do Concedente'), 'Cnpj Proponente \*' (highlighted with a red circle), 'Ano do Programa', 'Código do Programa', 'Nome do Programa', 'Descrição do Programa', 'Objeto do Programa', and 'Modalidade'. A 'Buscar Programas para Seleção' button is located at the bottom of the form. A note at the bottom states 'Campos marcados com (\*) são obrigatórios'.

Figura 9

⇒ **Proposta Emenda Parlamentar** – São propostas de proponentes específicos definidos através de emendas parlamentares para determinados programas .

Serão exibidos os campos “**CNPJ Proponente**” e “**Número Emenda Parlamentar**”. Conforme Figura 10.

The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the SERPRO logo. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', and 'Execução'. The main content area is titled 'Selecionar Programas para Proposta' and contains a search form. The form includes fields for 'Código do Órgão' (with the value 25207), 'Qualificação da Proposta' (set to 'Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar'), 'Cnpj Proponente', 'Numero Emenda Parlamentar', 'Ano do Programa', 'Código do Programa', 'Nome do Programa', 'Descrição do Programa', 'Objeto do Programa', and 'Modalidade'. The 'Cnpj Proponente' and 'Numero Emenda Parlamentar' fields are circled in red. A 'Buscar Programas para Seleção' button is located at the bottom of the form. A note at the bottom states 'Campos marcados com (\*) são obrigatórios'.

Figura 10

Após a seleção da qualificação da proposta, o usuário deverá clicar no botão **Buscar Programas para Seleção**, para visualizar os programas disponibilizados para aquele órgão. Conforme Figuras 08, 09 e 10 acima.

## 8. Selecionar o(s) programa(s) / Cadastrar Dados da Proposta

Após o usuário clicar no botão “**Buscar Programas para Seleção**”, o sistema exibirá tela com todos os programas disponibilizados para o órgão selecionado.

O usuário deverá selecionar (marcar) o(s) programa(s) para o(s) qual(is) irá encaminhar proposta e clicar no botão “**Selecionar**”, conforme Figura 11.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

HOMOLOGAÇÃO  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Usuário:  
CPF:

Sair do Sistema

Cadastramento | Programas | Propostas | Execução  
Inf. Gerenciais | Cadastros | Acompanhamento

Principal | Incluir Proposta

### Selecionar Programas para Proposta

Nova Consulta

	Código	Ano Programa	Nome	Modalidade
<input type="checkbox"/>	2520720100003	2010	Ações na área de tecnologia de informação e comunicação	Convênio
<input type="checkbox"/>	2520720100017	2010	Desenvolvimento de atividades esportivas educacionais	Convênio
<input type="checkbox"/>	2520720100016	2010	Participação de adolescentes e jovens em atividades esportivas	Convênio
<input type="checkbox"/>	2520720080002	2008	Programa de Casas Populares para os pobres funcionarios	Termo de Cooperação

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Selecionar | Selecionar/Deselecionar tudo

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 11

Após clicar no botão “**Selecionar**” o sistema exibirá a lista dos programas selecionados.

Para preencher os valores de cada proposta para os programas selecionados, clicar no botão “**Preencher Valores**”.

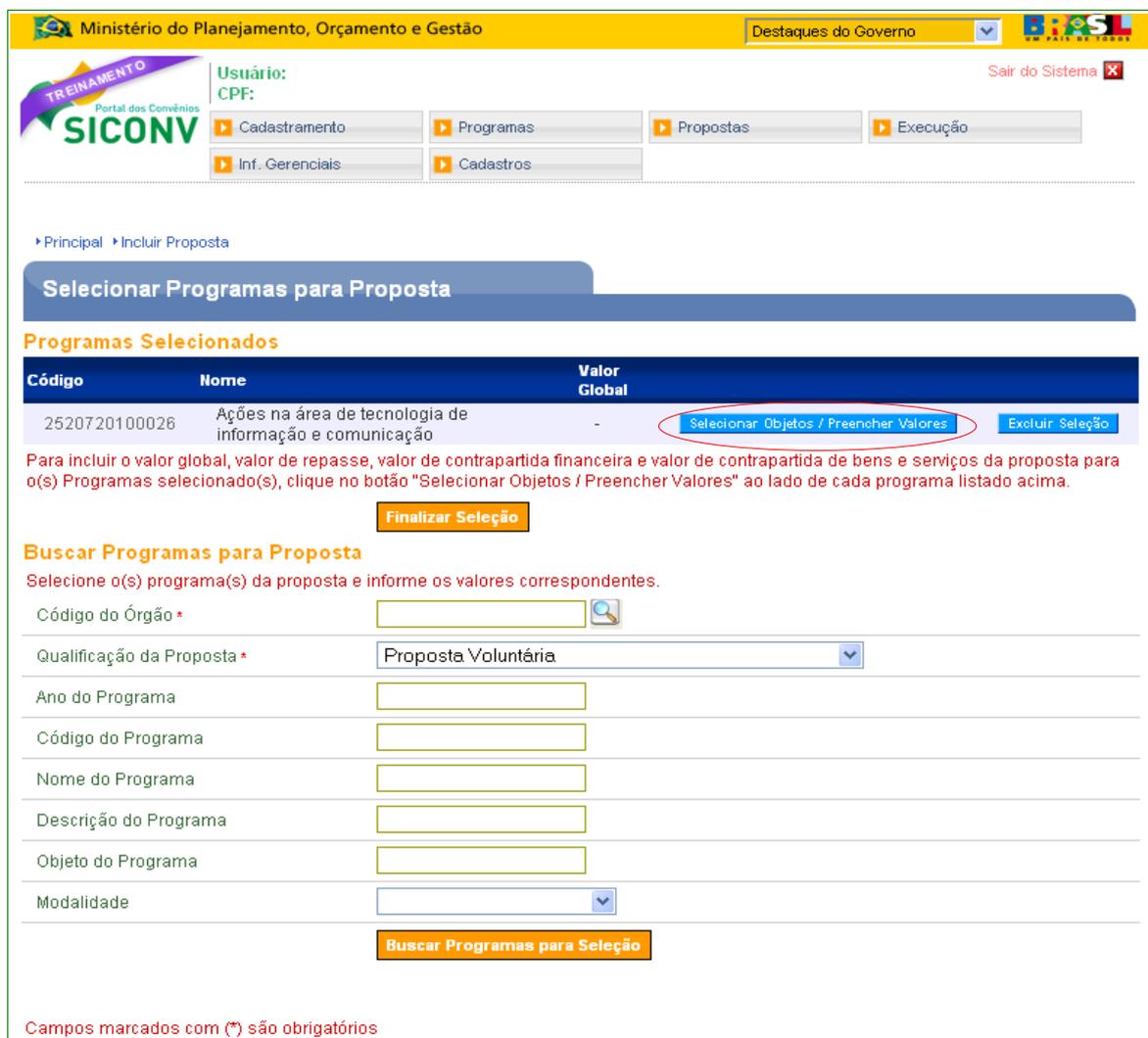
**Importante:** O proponente poderá enviar proposta para mais de um programa do mesmo órgão, mesma modalidade do instrumento e que tenham objetos<sup>1</sup> similares. Para estas propostas será gerado apenas um convênio.

<sup>1</sup> Objetos – é o produto do convênio ou contrato de repasse ou termo de parceria, observados o programa de trabalho e as suas finalidades;

Observe que o código do programa é formado por:



Para dar continuidade a inclusão da proposta, o usuário deverá clicar no botão **Selecionar Objetos / Preencher Valores**. Ver Figura 12.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Usuário: SIC  
CPF: CONV Sair do Sistema

Principal > Incluir Proposta

### Selecionar Programas para Proposta

**Programas Selecionados**

Código	Nome	Valor Global	
2520720100026	Ações na área de tecnologia de informação e comunicação	-	<input type="button" value="Selecionar Objetos / Preencher Valores"/> <input type="button" value="Excluir Seleção"/>

Para incluir o valor global, valor de repasse, valor de contrapartida financeira e valor de contrapartida de bens e serviços da proposta para o(s) Programa(s) selecionado(s), clique no botão "Selecionar Objetos / Preencher Valores" ao lado de cada programa listado acima.

### Buscar Programas para Proposta

Selecione o(s) programa(s) da proposta e informe os valores correspondentes.

Código do Órgão \*

Qualificação da Proposta \*

Ano do Programa

Código do Programa

Nome do Programa

Descrição do Programa

Objeto do Programa

Modalidade

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 12

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos campos com os valores da proposta de cada programa.

A seguir, as orientações sobre cada campo :

- **Objetos:** deve ser selecionado o “objeto do programa” que será executado pelo proponente.
- **Regra de Contrapartida:** deve ser selecionada a “regra de contrapartida”, se houver.
- **Valor Global:** deve ser informado o valor global do convênio.
  - Valor global = valor de repasse + valor de contrapartida
- **Contrapartida Financeira:** deve ser informado o valor da contrapartida financeira, observando-se os percentuais definidos para o programa.
- **Contrapartida Bens e Serviços:** deve ser informado o valor da contrapartida de bens e serviços, observando-se os percentuais definidos para o programa.
- **Total da Contrapartida:** O sistema calcula automaticamente este valor.
- **Valor de Repasse:** O sistema calcula automaticamente este valor.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”.  
Conforme Figura 13.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Usuário: CPF: Sair do Sistema

Principal > Incluir Proposta

### Selecionar Objetos / Preencher Valores

Código do Programa	2520720100026
Nome do Programa	Ações na área de tecnologia de informação e comunicação
Objetos *	<input checked="" type="checkbox"/> Implementar telecentro de treinamento em informática
Regra de Contrapartida *	<input checked="" type="radio"/> Municípios acima de 5000 habitantes [Percentual Mínimo Contrapartida: 10.0%   Percentual Máximo Contrapartida em Bens e Serviços: 20.0%]
Valor Global (R\$) *	<input type="text"/> <small>Apenas entidades privadas sem fins lucrativos podem cadastrar propostas com valor inferior a R\$ 100.000,00. Para as demais esse valor deve ser respeitado.</small>
Contrapartida Financeira (R\$) *	<input type="text"/>
Contrapartida em Bens e Serviços (R\$)	<input type="text"/>
Total de Contrapartida (R\$)	0,00
Valor de Repasse (R\$)	0,00

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 13

O sistema disponibilizará o Valor Global do programa.

Caso tenha mais de um programa selecionado, o usuário deverá repetir o passo anterior para todos os programas.

Após o preenchimento dos valores de todos os programas, o usuário deverá clicar no botão “**Finalizar Seleção**”. Conforme Figura 14.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**TREINAMENTO**  
**SICONV**  
Portal dos Convênios

Usuário:  
CPF:

Sair do Sistema

[Principal](#)
[Incluir Proposta](#)

### Selecionar Programas para Proposta

#### Programas Selecionados

Código	Nome	Valor Global		
2520720100026	Ações na área de tecnologia de informação e comunicação	R\$ 320.000,00	<input type="button" value="Selecionar Objetos / Preencher Valores"/>	<input type="button" value="Excluir Seleção"/>

Para incluir o valor global, valor de repasse, valor de contrapartida financeira e valor de contrapartida de bens e serviços da proposta para o(s) Programas selecionado(s), clique no botão "Selecionar Objetos / Preencher Valores" ao lado de cada programa listado acima.

#### Buscar Programas para Proposta

Selecione o(s) programa(s) da proposta e informe os valores correspondentes.

Código do Órgão \*

Qualificação da Proposta \*

Ano do Programa

Código do Programa

Nome do Programa

Descrição do Programa

Objeto do Programa

Modalidade

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

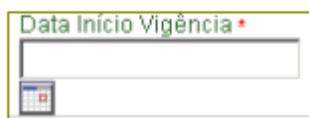
Figura 14

O sistema exibirá dados do programa e disponibilizará os campos restantes para o cadastramento dos dados da proposta, conforme Figura 15.

A seguir, as orientações sobre alguns campos:

- **Proponente:** o sistema exibe a razão social do proponente que está cadastrando a proposta.
- **Órgão:** o sistema exibe o código e o nome do órgão.
- **Órgão Vinculado:** o sistema exibe o código e o nome do órgão vinculado.

- **Programas:** exibe o código, o nome do programa e o valor global da proposta. O botão “**Alterar Programas**” possibilita a alteração dos valores da proposta, excluir um programa selecionado e incluir outros programas.
- **Modalidade :** o sistema exibe a modalidade do instrumento informada no programa.
- **Justificativa :** deve ser informada a justificativa da proposta para execução do objeto. Descrever os objetivos e benefícios a serem alcançados com a execução do objeto do convênio/contrato de repasse.
- **Objeto do Convênio :** deve ser informado o objetivo do convênio. Descrever o objeto a que se destina o convênio/contrato de repasse de forma clara e resumida.
- **Capacidade Técnica e Gerencial:** deve ser informado a capacidade técnica e gerencial do proponente em fazer a gestão e execução do objeto do convênio.
- **Anexo Capacidade Técnica:** deve ser anexado um documento que comprove a capacidade técnica do proponente.
- **Banco:** deve ser selecionado um dos bancos oficiais onde será depositado e gerido os recursos do convênio.
- **Agência:** deve ser informado a agência onde será depositado e gerido os recursos do convênio.
- **Data Início Vigência :** deve ser informada a data de início de vigência da execução do objeto do convênio, no formato dd/mm/aaaa.



Data Início Vigência \*



Maio, 2008

sem	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
17					1	2	3
18	4	5	6	7	8	9	10
19	11	12	13	14	15	16	17
20	18	19	20	21	22	23	24
21	25	26	27	28	29	30	31

Selecione uma data

- **Data Término Vigência :** deve ser informada a data de término de vigência da execução do objeto do convênio, no formato dd/mm/aaaa.



? Maio, 2008 x							
Hoje							
sem	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
17					1	2	3
18	4	5	6	7	8	9	10
19	11	12	13	14	15	16	17
20	18	19	20	21	22	23	24
21	25	26	27	28	29	30	31

Selecione uma data

Data Término Vigência \*

- Os campos **Valor Global**, **Valor de Repasse**, **Valor da Contrapartida** e **Valor Contrapartida Financeira**, foram preenchidos anteriormente.
- Na área “**Cronograma orçamentário do valor do repasse**”, deverão ser preenchidos os campos:
  - **Ano do Repasse**: deve ser informado o ano de repasse.
  - **Valor do Repasse**: deve ser informado o valor de repasse.

Após informar todos os campos clicar no botão “**Adicionar Repasse**”.

Ver Figura 15.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Usuário: CPF: Sair do Sistema

Portal dos Convênios SICONV

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Incluir Proposta

### Incluir Proposta

Proponente: TREINO LTDA

Órgão: 25000 - MINISTERIO DA FAZENDA

Órgão Vinculado: 25207 - SERVICIO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Código	Nome	Valor Global
2520720100026	Ações na área de tecnologia de informação e comunicação	R\$ 320.000,00

Alterar Programas

Modalidade: Convênio

Justificativa  
Descrever os objetivos e benefícios a serem alcançados com a execução do objeto do convênio/contrato de repasse.

Caracteres restantes: 5000

Objeto do Convênio  
Descrever o objeto a que se destina o convênio/contrato de repasse de forma clara e resumida.

Caracteres restantes: 5000

Capacidade Técnica e Gerencial

Caracteres restantes: 5000

Anexo Capacidade Técnica

Arquivo... Anexar

Arquivos Anexos - Capacidade Técnica e Gerencial  
Nenhum registro foi encontrado.

Dados Bancários

Banco: Seleccione

Agência: [ ] [ ]

Datas

Data: 10/06/2010

Data Início Vigência: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Data Término Vigência: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Valores

R\$ 320.000,00	Valor Global (R\$)
R\$ 288.000,00	Valor de Repasse (R\$)
R\$ 32.000,00	Valor da Contrapartida (R\$)
R\$ 25.600,00	Valor da Contrapartida Financeira (R\$)
R\$ 6.400,00	Valor da Contrapartida de Bens e Serviços (R\$)

Cronograma orçamentário do valor do repasse  
Deverão ser informados os valores que serão empenhados no orçamento de cada exercício.  
Nenhum registro foi encontrado.

Ano do Repasse: [ ] [ ] [ ] [ ]

Valor do Repasse: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Adicionar Repasse

Cadastrar Proposta

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 15



O sistema exibirá nova tela com os campos preenchidos e na área “**Cronograma orçamentário do valor do repasse**”, o usuário poderá excluir os dados informados, através do botão “**Remover Repasse**”.

Caso haja repasse em exercícios futuros, deverão ser informados o ano e o valor do repasse no respectivo ano e novamente clicar no botão “**Adicionar Repasse**”.

Para cadastrar a proposta, o usuário deverá clicar no botão “**Cadastrar Proposta**”. Conforme Figura 16.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Usuário: CPF:  Sair do Sistema

**TREINAMENTO**  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Cadastramento Programas Propostas Execução  
Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Incluir Proposta

### Incluir Proposta

Proponente

Órgão

Órgão Vinculado

Código	Nome	Valor Global
2520720100026	Ações na área de tecnologia de informação e comunicação	R\$ 320.000,00

[Alterar Programas](#)

Modalidade

Justificativa

Caracteres restantes: 5000

Objeto do Convênio

Caracteres restantes: 5000

Capacidade Técnica e Gerencial

Caracteres restantes: 5000

Anexo Capacidade Técnica

**Arquivos Anexos - Capacidade Técnica e Gerencial**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Dados Bancários**

Banco

Agência

**Datas**

Data

Data Início Vigência  Data Término Vigência

**Valores**

<input type="text" value="R\$ 320.000,00"/>	Valor Global (R\$)
<input type="text" value="R\$ 288.000,00"/>	Valor de Repasse (R\$)
<input type="text" value="R\$ 32.000,00"/>	Valor da Contrapartida (R\$)
<input type="text" value="R\$ 25.600,00"/>	Valor da Contrapartida Financeira (R\$)
<input type="text" value="R\$ 6.400,00"/>	Valor da Contrapartida de Bens e Serviços (R\$)

**Cronograma orçamentário do valor do repasse**  
Deverão ser informados os valores que serão empenhados no orçamento de cada exercício.

Ano	Valor
2010	R\$ 288.000,00 <input type="button" value="Remover Repasse"/>

Ano do Repasse

Valor do Repasse

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 16

O sistema exibirá tela com a mensagem: **“Proposta Cadastrada com sucesso”** informando, neste momento, o número gerado para a proposta, na aba **“Dados”**. Ver Figura 17.



The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministry of Planning, Budget and Management, the text 'Destaque do Governo', and the SICONV logo. Below the header, there is a navigation menu with buttons for 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', and 'Cadastrados'. The main content area is titled 'Incluir Proposta' and shows a success message: 'Proposta cadastrada com sucesso'. Below the message, there is a table with the following information:

Modalidade	Convênio
Situação	Proposta/Plano de Trabalho Cadastrados
Número da Proposta	009999/2010

Figura 17

O sistema também disponibiliza 11 (onze) abas/lapelas, que compõem o plano de trabalho e exibe no rodapé da tela os botões para **“Alterar”**, **“Cancelar Proposta”**, **“Enviar para Análise”**, se o perfil do usuário for Gestor de Convênio do Proponente, e **“Gerar Extrato Proposta”**.

Veja abaixo as orientações para cada aba:

- **Dados:** apresenta os dados cadastrados para a proposta e o botão **“Detalhar”** onde são exibidos os dados do cadastro do proponente e os membros cadastrados.
- **Programas:** apresenta os programas relacionados para a proposta, podendo ser excluídos, editados e detalhados.
- **Participantes:** exibe informação sobre os participantes do instrumento e é possível incluir a figura do interveniente, se houver.
- **Cronograma Físico:** utilizada para inclusão das metas e etapas do convênio.
- **Cronograma Desembolso:** utilizada para inclusão do(s) valor(es) da(s) parcela(s) a ser(em) liberada(s) pelo concedente e pelo conveniente, caso haja contrapartida.

- **Plano de Aplicação Detalhado:** utilizada para cadastrar os bens e serviços a serem adquiridos ou produzidos (aqueles que pela sua natureza, aumentam o patrimônio). Deverá ser informada a natureza da despesa e o subitem de cada item.
- **Plano de Aplicação Consolidado:** apresenta um resumo das informações incluídas no Plano de Aplicação detalhado.
- **Anexos:** utilizada para anexar arquivos relevantes, quando necessário. Podem ser incluídos arquivos contendo por exemplo, planta da obra, foto do terreno onde será realizada a obra, laudos e pareceres técnicos etc. Estes arquivos deverão conter no máximo 1 MB, podendo ser incluídos vários arquivos com nomes diferentes.
- **Projeto Básico / Termo de Referência:** apresenta documentos/anexos sobre os dados de obras (Projeto Básico), contratação de serviços e aquisição de material (Termo de Referência).
- **Pareceres:** apresenta informações sobre os pareceres do analista técnico, jurídico, gestor financeiro e gestor de convênio do concedente.
- **NEs:** apresenta informações sobre as nota(s) de empenho(s) gerada(s) no sistema.

**Importante:** O plano de trabalho poderá ser alterado após a publicação do convênio se existir a necessidade de alteração do projeto básico ou do termo de referência. Neste caso, deverão ser realizadas alterações nos cronogramas físicos e de desembolso.

Vamos agora incluir os participantes. O usuário deverá clicar na aba "**Participantes**".

Ver Figura 18.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**TRINAMENTO**  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Usuário: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Sair do Sistema  
10/06/2010 14:24 - v.5.71.RC12

Cadastramento | Programas | Propostas | Execução  
Inf. Gerenciais | Cadastros

Principal > Incluir Proposta

**Incluir Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
Proposta 002225/2010

Dados | Programas | **Participantes** | Crono Físico | Crono Desembolso | Plano de Aplicação Detalhado  
Plano de Aplicação Consolidado | Anexos | Projeto Básico/Termo de Referência | Pareceres | NEs

**Proposta cadastrada com sucesso** fechar

Modalidade: **Convênio**  
Situação: **Proposta Plano de Trabalho Cadastrados**  
Número da Proposta: **002225/2010**

Lista de Documentos Digitalizados  
Nenhum registro foi encontrado.

Proponente: **CNP-J 99999999000199 - TREINO LTDA** Detalhar  
Órgão: **25000 - MINISTERIO DA FAZENDA**  
Órgão Vinculado: **25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS**  
Justificativa: **Facilitar o acesso da população ao universo digital.**  
Objeto do Convênio: **Construção de um telecentro.**  
Capacidade Técnica e Gerencial: **Capacidade técnica e gerencial do proponente em fazer a execução e gestão do objeto do convênio.**

**Arquivos Anexos - Capacidade Técnica e Gerencial**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Dados Bancários**  
Banco: **BANCO XXXXXX**  
Agência: **2930-0**

**Datas**  
Data da Proposta: **10/06/2010**  
Data Início Vigência: **02/08/2010**  
Data Término Vigência: **31/12/2010**

**Valores**  
R\$ 320.000,00 Valor Global  
R\$ 288.000,00 Valor de Repasse  
R\$ 32.000,00 Valor da Contrapartida  
R\$ 25.600,00 Valor Contrapartida Financeira  
R\$ 6.400,00 Valor Contrapartida Bens e Serviços

**Cronograma orçamentário do valor do repasse**  
Deverão ser informados os valores que serão empenhados no orçamento de cada exercício.

Ano	Valor (R\$)
2010	R\$ 288.000,00

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Incluir/Alterar Repasses

**Alterar** **Cancelar Proposta** **Enviar para Análise** **Gerar Extrato Proposta**

Figura 18

## 9. Informar Participantes

Para informar os participantes, o usuário deverá acessar a aba “**Participantes**”.

O sistema disponibiliza o botão “**Detalhar**”, para visualizar os dados do Proponente, o botão “**Alterar**”, para alterar o Responsável Proponente e o botão “**Incluir Interveniente**” caso seja necessário a inclusão de interveniente(s).

Para incluir um Interveniente, o usuário deverá clicar no botão “**Incluir Interveniente**” conforme Figura 19.

The screenshot displays the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the text 'Destaque do Governo'. Below the header, the user's profile is shown with 'Usuário:' and 'CPF:'. A navigation menu includes buttons for 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', and 'Cadastrados'. The main content area is titled 'Consultar Proposta' and shows details for '25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS'. A breadcrumb trail indicates 'Principal > Consultar Proposta'. Below the title, there are several tabs: 'Dados', 'Programas', 'Participantes' (which is highlighted), 'Crono Físico', 'Crono Desembolso', 'Plano de Aplicação Detalhado', 'Plano de Aplicação Consolidado', 'Anexos', 'Projeto Básico/Termo de Referência', 'Pareceres', and 'NEs'. The main content area lists the following information:

Proponente	CNPJ 8888888000188 - TREINAMENTO ENGENHARIA LTDA	Detalhar
Resp. Proponente	11111111111 - AFONSO SILVA	Alterar
Concedente	25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	
Resp. Concedente		

Below this information, there is a button labeled 'Incluir Interveniente' which is circled in red. Underneath, there are sections for 'Intervenientes' and 'Executores', both of which currently show 'Nenhum registro foi encontrado.'

Figura 19

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos campos.

No campo “**Tipo de Identificação**”, o usuário deverá informar se o interveniente possui CNPJ ou Inscrição Genérica (Organismos Internacionais).

No campo “**Identificação**” informar o CNPJ ou a Inscrição Genérica, conforme seleção

do campo “**Tipo de Identificação**”.

**Importante:** o interveniente que será incluído, obrigatoriamente, deverá estar cadastrado no Portal dos Convênios.

Após preencher os campos de acordo com a identificação do participante, o usuário deverá digitar os caracteres da figura e clicar no botão “**Incluir**”. Conforme Figura 20.



The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministry of Planning, Budget and Management, the text 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão', and a dropdown menu for 'Destques do Governo'. Below the header, there is a navigation menu with buttons for 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', 'Cadastrros', and 'Acompanhamento'. The main content area is titled 'Consultar Proposta' and shows details for proposal '25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS'. There are several tabs for navigation: 'Dados', 'Programas', 'Participantes' (selected), 'Crono Físico', 'Crono Desembolso', 'Plano de Aplicação Detalhado', 'Plano de Aplicação Consolidado', 'Anexos', 'Projeto Básico/Termo de Referência', 'Pareceres', and 'NEs'. The 'Informe a Identificação do Participe' section contains the following fields:

- 'Tipo de Identificação \*' with radio buttons for 'CNPJ' and 'Inscrição Genérica'.
- 'Identificação \*' with an empty text input field.
- 'Digite os caracteres da figura \*' with an empty text input field and a CAPTCHA image showing the characters 'zcbqm'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Incluir' (highlighted with a red circle) and 'Voltar'. A red note at the bottom states: 'Campos marcados com (\*) são obrigatórios'.

Figura 20

Será exibida tela com a mensagem: “**Interveniente adicionado à proposta com sucesso**”.

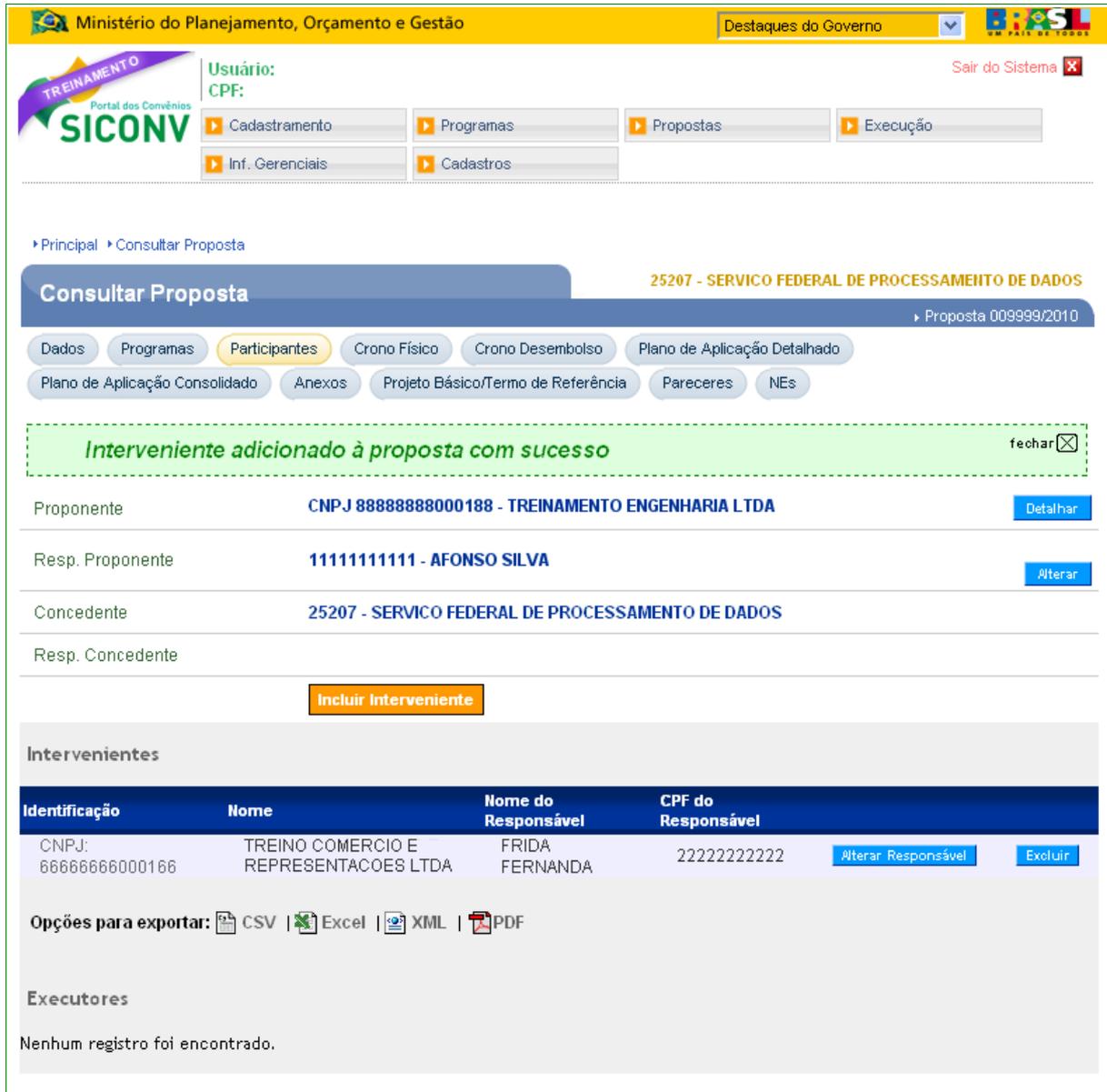
Observe que o interveniente já está cadastrado no Portal dos Convênios e, portanto o sistema busca todos os dados do CNPJ informado.

Uma proposta pode ter mais de um Interveniente incluídos e os mesmos são exibidos na parte inferior da tela.

Para cada interveniente, o sistema disponibiliza o botão “**Excluir**”, que permite sua exclusão, caso necessário.

É exibido também o botão “**Alterar Responsável**” caso seja necessário alterar o responsável do interveniente.

Conforme Figura 21.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Destaques do Governo

**Usuário:** Sair do Sistema  
**CPF:**

[Cadastramento](#) | [Programas](#) | [Propostas](#) | [Execução](#)  
[Inf. Gerenciais](#) | [Cadastros](#)

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

[Dados](#) | [Programas](#) | [Participantes](#) | [Crono Físico](#) | [Crono Desembolso](#) | [Plano de Aplicação Detalhado](#)  
[Plano de Aplicação Consolidado](#) | [Anexos](#) | [Projeto Básico/Termo de Referência](#) | [Pareceres](#) | [NEs](#)

**Interviente adicionado à proposta com sucesso** fechar

**Proponente** [Detalhar](#)  
 CNPJ 8888888000188 - TREINAMENTO ENGENHARIA LTDA

**Resp. Proponente** [Alterar](#)  
 11111111111 - AFONSO SILVA

**Concedente**  
 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

**Resp. Concedente**

[Incluir Interviente](#)

**Intervenientes**

Identificação	Nome	Nome do Responsável	CPF do Responsável	
CNPJ: 66666666000166	TREINO COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA	FRIDA FERNANDA	2222222222	<a href="#">Alterar Responsável</a>   <a href="#">Excluir</a>

**Opções para exportar:** [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

**Executores**

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 21

## 10. Informar Cronograma Físico

Para incluir o **Cronograma Físico**, o usuário deverá clicar na aba “**Crono Físico**”. Para o nosso exemplo, serão incluídas 01 (uma) Meta, com 02 (duas) Etapas. Clique no botão “**Incluir Meta**”, conforme Figura 22.

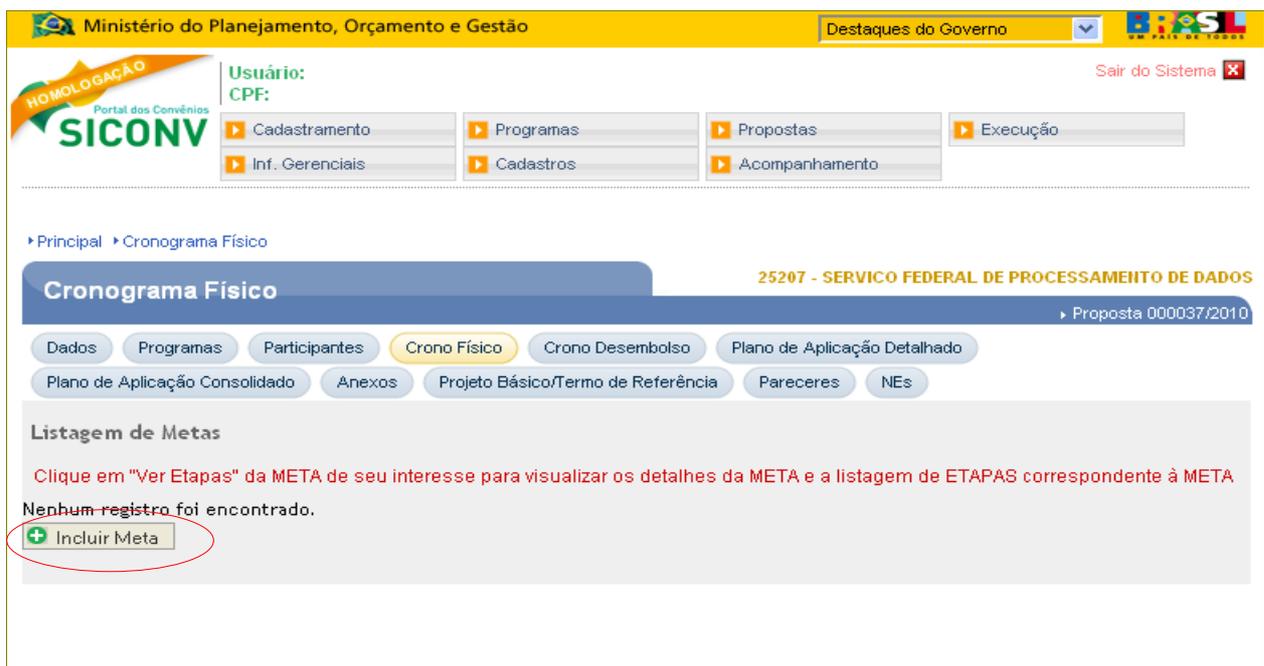


Figura 22

Após o usuário clicar no botão “**Incluir Meta**”, o sistema exibe tela com os campos a serem preenchidos conforme orientação a seguir:

- **Programa:** O nome programa é exibido na tela. Se a proposta for enviada para mais de um programa, o usuário deverá selecionar o programa para o qual está incluindo o Cronograma Físico.
- **Especificação:** deve ser informada uma descrição/especificação para a meta.
- **Unidade Fornecimento:** deve ser informada a unidade de fornecimento da meta.
- **Valor Total R\$:** deve ser informado o valor total da meta.
- **Quantidade:** deve ser informada a quantidade da unidade de fornecimento da meta.



- **Valor Unitário R\$:** será calculado automaticamente pelo sistema.
- **Data de Início:** deve ser informada a data de início da execução da meta.
- **Data de Término:** deve ser informada a data de término da execução da meta.
- **UF:** deve ser informada a UF do endereço de localização.
- **Município:** deve ser informado o código do município do endereço de localização.
- **Endereço:** deve ser informado o endereço de localização de onde a meta será executada.
- **CEP:** deve ser informado o CEP de localização de onde a meta será executada.

Após preencher os campos, o usuário deverá clicar no botão **"Incluir"**. Conforme Figura 23.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Usuário: CPF: Sair do Sistema

Porta dos Convênios SICONV

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Incluir Proposta

Incluir Proposta 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS Proposta 002225/2010

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

Dados da Meta

Programa \* Ações na área de tecnologia de informação e comunicação

Especificação \*  
Caracteres restantes: 5000

Unidade Fornecimento \*

Valor Total (R\$) \*

Quantidade \*

Valor Unitário (R\$)

Data de Início \*

Data de Término \*

UF

Município

Endereço

CEP

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Incluir Voltar

Listagem de Metas Cadastradas  
Nenhum registro foi encontrado.

Figura 23

O sistema informará que a **“Meta foi incluída com sucesso”** e quando o valor total das metas for igual ao valor global do convênio, será exibida também a mensagem: **“Valor total da meta atingiu o valor do convênio”**.

O sistema incluirá os dados da meta na área **Listagem de Metas Cadastradas**.

**Importante:** para cada meta, será necessário incluir no mínimo uma etapa. Para isso, o usuário deverá clicar no botão **“Incluir Etapa”**. Conforme a Figura 24.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destques do Governo

Usuário: CPF:

Sair do Sistema

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Incluir Proposta

**Incluir Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

Dados Programas Participantes **Crono Físico** Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

**Meta incluída com sucesso!** fechar

O valor total das metas atingiu o valor do convênio

**Dados da Meta**

Programa \* Ações na área de tecnologia de informação e comunicação

Especificação \*

Caracteres restantes: 5000

Unidade Fornecimento \*

Valor Total (R\$) \*

Quantidade \*

Valor Unitário (R\$)

Data de Início \*

Data de Término \*

UF

Município

Endereço

CEP

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

**Incluir** **Voltar**

**Listagem de Metas Cadastradas**

Número da Meta	Especificação	Valor Texto (R\$)	Data de Início	Data de Término	
1	Construção de um telecentro.	R\$ 320.000,00	02/08/2010	31/12/2010	<b>Incluir Etapa</b>

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Figura 24

O sistema exibirá a tela com a listagem da meta incluída e os campos para o preenchimento dos “**Dados da Etapa**”, conforme orientações abaixo:

- **Especificação:** deve ser informada a identificação e a descrição da etapa.
- **Unidade Fornecimento:** deve ser informada a unidade de fornecimento da etapa.
- **Valor Total R\$:** deve ser informado o valor total da etapa.
- **Quantidade:** deve ser informada a quantidade da unidade de fornecimento da etapa.
- **Valor Unitário R\$:** será calculado automaticamente pelo sistema.
- **Data de Início:** deve ser informada a data de início da execução da etapa.
- **Data de Término:** deve ser informada a data de término da execução da etapa.
- **UF:** deve ser informada a UF do endereço de localização.
- **Município:** deve ser informado o código do município do endereço de localização.
- **Endereço:** deve ser informado o endereço de localização de onde a etapa será executada.
- **CEP:** deve ser informado o CEP de localização de onde a etapa será executada.

Após preencher os campos, o usuário deverá clicar no botão “**Incluir Etapa**”. Conforme Figura 25.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**USUÁRIO:** Sair do Sistema  
**CPF:**

**SICONV** Cadastramento Programas Propostas Execução  
Inf. Gerenciais Cadastros

Principal > Incluir Proposta

**Incluir Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
Proposta 009999/2010

Dados Programas Participantes **Crono Físico** Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado  
Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

**Dados da Meta**

Descrição da Meta	<b>Meta 1 - Construção de um telecentro</b>
Valor da Meta (R\$)	<b>R\$ 320.000,00</b>
Data de Início da Meta	<b>02/08/2010</b>
Data de Término da Meta	<b>31/12/2010</b>

**Dados da Etapa**

Especificação \*   
Caracteres restantes: 5000

Unidade Fornecimento \*

Valor Total (R\$) \*

Quantidade \*

Valor Unitário (R\$)

Data de Início \*

Data de Término \*

UF

Codigo Municipio

Endereço

CEP

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

**Incluir Etapa** **Voltar**

**Listagem de Etapas Cadastradas**  
Nenhum registro foi encontrado.

Figura 25

O sistema exibirá as mensagens: “***Etapa incluída com sucesso***” e exibirá os dados da etapa na área **Listagem de Etapas Cadastradas**.

Agora vamos incluir a Etapa 2 da Meta 1.

O usuário deverá preencher os campos “**Dados da Etapa**”, conforme orientações abaixo:

- **Especificação:** deve ser informada a identificação e a descrição da etapa.
- **Unidade Fornecimento:** deve ser informada a unidade de fornecimento da etapa.
- **Valor Total R\$:** deve ser informado o valor total da etapa.
- **Quantidade:** deve ser informada a quantidade da unidade de fornecimento da etapa.
- **Valor Unitário R\$:** será calculado automaticamente pelo sistema.
- **Data de Início:** deve ser informada a data de início da execução da etapa.
- **Data de Término:** deve ser informada a data de término da execução da etapa.

O sistema repete os dados dos endereço, adicionado anteriormente, sendo possível realizar alterações.

Após preencher os campos, o usuário deverá clicar no botão “**Incluir Etapa**”. Conforme Figura 26.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**Usuário:** Sair do Sistema  
**CPF:**

---

Principal > Incluir Proposta

**Incluir Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
Proposta 002225/2010

Etapa incluída com sucesso! fechar

**Dados da Meta**

Descrição da Meta	<b>Meta 1 - Construção de um telecentro</b>
Valor da Meta (R\$)	<b>R\$ 320.000,00</b>
Data de Início da Meta	<b>02/08/2010</b>
Data de Término da Meta	<b>31/12/2010</b>

**Dados da Etapa**

Especificação \*   
 Caracteres restantes: 5000

Unidade Fornecimento \*

Valor Total (R\$) \*

Quantidade \*

Valor Unitário (R\$)

Data de Início \*

Data de Término \*

UF

Código Município

Endereço

CEP

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

**Listagem de Etapas Cadastradas**

Número	Especificação	Valor Texto (R\$)	Data de Início	Data de Término
1	Contratação de empresa especializada em construção de telecentro.	R\$ 288.000,00	02/08/2010	31/12/2010

Opções para exportar:  |  |  |

Figura 26



Após o preenchimento de todas etapas da Meta 1, o sistema exibirá as mensagens: “***Etapa incluída com sucesso***” e quando a soma do valor das etapas atingir o valor da meta o sistema exibirá também a mensagem: “***Valor de etapas atingiu o valor da meta***”.

Role a tela e observe que as etapas incluídas para a Meta 1 constam no campo “**Listagem de Etapas Cadastradas**”.

Clique no botão “**Voltar**” para ver as etapas que foram incluídas.  
Conforme Figura 27.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**TREINAMENTO** Usuário: Sair do Sistema  
**SICONV** CPF:

Cadastramento Programas Propostas Execução  
 Inf. Gerenciais Cadastros

Principal > Incluir Proposta 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
 Proposta 002225/2010

Dados Programas Participantes **Crono Físico** Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado  
 Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

**Etapa incluída com sucesso!** fechar

**Valor de etapas atingiu o valor da meta**

**Dados da Meta**

Descrição da Meta **Meta 1 - Construção de um telecentro**

Valor da Meta (R\$) **R\$ 320.000,00**

Data de Início da Meta **02/08/2010**

Data de Término da Meta **31/12/2010**

**Dados da Etapa**

Especificação \*   
 Caracteres restantes: 5000

Unidade Fornecimento \*

Valor Total (R\$) \*

Quantidade \*

Valor Unitário (R\$)

Data de Início \*

Data de Término \*

UF

Código Município

Endereço

CEP

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

**Listagem de Etapas Cadastradas**

Número	Especificação	Valor Texto (R\$)	Data de Início	Data de Término
1	Contratação de empresa especializada em construção de telecentro.	R\$ 288.000,00	02/08/2010	31/12/2010
2	Aquisição de computadores e mobiliários.	R\$ 32.000,00	01/11/2010	31/12/2010

Opções para exportar:

Figura 27

O sistema disponibiliza, para cada etapa incluída, os botões “Excluir”, “Detalhar Etapa” e “Alterar”, que permitem a exclusão, detalhamento e alteração de cada etapa , caso necessário. Conforme figura 28:

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Usuário: CPF:

Sair do Sistema

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Consultar Proposta

Consultar Proposta 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NES

**Dados da Meta**

Programa **Ações na área de tecnologia de informação e comunicação**

Descrição da Meta **Construção de um telecentro.**

Quantidade **1**

Unidade Fornecimento **Unidade**

Valor da Meta (R\$) **R\$ 320.000,00**

Data Início Meta **02/08/2010**

Data de Término da Meta **31/12/2010**

Endereço **Rua A, 100** CEP **31170-000**

Município **4123 - BELO HORIZONTE** UF **MG**

Incluir Meta Voltar

**Listagem de Etapas**

Número da Etapa	Especificação	Valor Texto (R\$)	Data de Início	Data de Término	Excluir	Detalhar Etapa	Alterar
1	Contratação de empresa especializada em construção de telecentro.	R\$ 288.000,00	02/08/2010	30/11/2010	Excluir	Detalhar Etapa	Alterar
2	Aquisição de computadores e mobiliários.	R\$ 32.000,00	01/12/2010	31/12/2010	Excluir	Detalhar Etapa	Alterar

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Incluir Etapa

Figura 28

É **importante** também lembrar que:

- o somatório das metas deve ser igual ao valor global do convênio (valor de repasse + valor de contrapartida).
- o somatório das etapas deve totalizar o valor da respectiva meta.

## 11. Informar Cronograma Desembolso

Para incluir o cronograma desembolso, o usuário deverá clicar na aba “**Crono Desembolso**”.

No nosso exemplo, serão incluídas 2 parcelas para a Meta 01.

O sistema disponibilizará o botão “**Incluir Parcela do Cronograma de Desembolso**”, conforme Figura 29.

The screenshot displays the SICONV (Sistema de Informação de Convênios) interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the text 'Destaque do Governo'. Below the header, the user's name and CPF are shown, along with a 'Sair do Sistema' button. A navigation menu includes 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', and 'Cadastros'. The main content area is titled 'Consultar Proposta' and shows the selected proposal '25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS'. A breadcrumb trail indicates 'Principal > Consultar Proposta'. Below the title, there are several tabs: 'Dados', 'Programas', 'Participantes', 'Crono Físico', 'Crono Desembolso' (highlighted), 'Plano de Aplicação Detalhado', 'Plano de Aplicação Consolidado', 'Anexos', 'Projeto Básico/Termo de Referência', 'Pareceres', and 'NEs'. The 'Listagem de Parcelas' section contains a red instruction: 'Clique em "Metas Associadas" da PARCELA de seu interesse para visualizar a listagem de METAS correspondente à PARCELA'. Below this, it states 'Nenhum registro foi encontrado.' and a button with a plus sign and the text '+ Incluir Parcela do Cronograma de Desembolso' is circled in red.

Figura 29

Após o usuário clicar no botão “**Incluir Parcela do Cronograma de Desembolso**”, o sistema exibirá nova tela.

Os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Responsável:** deve ser selecionado o responsável pela liberação da parcela, concedente e/ou conveniente, de acordo com o cronograma do Proponente.



A screenshot of a web form dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'CONCEDENTE' and 'CONVENIENTE'. The dropdown is positioned over a text input field.

- **Mês:** deve ser selecionado o mês de liberação da parcela.
- **Ano:** deve ser selecionado o ano de liberação da parcela.
- **Valor da Parcela (R\$):** deve ser informado o valor da parcela a ser liberada.

Após preencher os campos, o usuário deverá clicar no botão “**Incluir Parcela**”. Conforme Figura 30.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

TREINAMENTO  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Usuário:  
CPF:

Sair do Sistema

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Responsável \*

Mês \* Janeiro

Ano \*

Valor da Parcela (R\$) \*

Incluir Parcela Voltar

Figura 30

O sistema exibirá mensagem: “**Parcela inserida com sucesso. Associe as metas que serão contempladas por esta parcela**”

Para realizar a associação da parcela à meta, o usuário deverá preencher os campos, conforme orientações abaixo:

- **Meta** : selecionar a meta que será contemplada pela parcela, quando houver mais de uma meta.
- **Valor da Meta (R\$)** : deve ser informado o valor da parcela que vai ser associada a meta.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Associar Meta**”. Conforme Figura 31.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo

**Usuário:** Sair do Sistema  
**CPF:**

**TREINAMENTO**  
**SICONV** Portal dos Convênios

Cadastramento | Programas | Propostas | Execução  
Inf. Gerenciais | Cadastros

Principal | Incluir Proposta

**Incluir Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
Proposta 009999/2010

Dados | Programas | Participantes | Crono Físico | **Crono Desembolso** | Plano de Aplicação Detalhado  
Plano de Aplicação Consolidado | Anexos | Projeto Básico/Termo de Referência | Pareceres | NEs

**Parcela inserida com sucesso. Associe as metas que serão contempladas por esta parcela** fechar

Tipo Responsável	CONCEDENTE
Mês	Agosto
Valor (R\$)	R\$ 288.000,00
Ano	2010
Meta *	1 - Meta 1 - Construção de um telecentro(R\$ 320.000,00)
Valor da Meta (R\$) *	

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

**Associar Meta** **Voltar**

**Listagem de Metas**  
Nenhum registro foi encontrado.

Figura 31

O sistema exibirá mensagem que “**Meta associada com sucesso**” e os dados da parcela na área **Listagem de Metas**.

Após associar a parcela à meta, o usuário deverá também associar a parcela à etapa. Para isto, o usuário deverá clicar no botão “**Associar Etapa**”.

**Importante:** uma parcela pode ser associada a mais de uma meta. As metas associadas são exibidas na parte inferior da tela. Para cada meta associada, o sistema disponibiliza os botões “**Associar Etapa**” e “**Excluir**”, que permite sua exclusão, caso necessário. É possível também a inclusão de uma nova associação de meta na parcela correspondente no botão “**Associar Meta**”.

Para visualizar a listagem de **Parcelas Incluídas**, clicar no botão “**Voltar**”, conforme Figura 32.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Usuário: CPF: Sair do Sistema

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS Proposta 009999/2010

Dados Programas Participantes Crono Físico **Crono Desembolso** Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

**Meta associada com sucesso** fechar

Tipo Responsável **CONCEDENTE**

Mês **Agosto**

Valor (R\$) **R\$ 288.000,00**

Ano **2010**

Meta \* 1 - Construção de um telecentro.(R\$ 320.000,00)

Valor da Meta (R\$) \* 288.000,00

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

**Associar Meta** **Voltar**

**Listagem de Metas**

Data de Início	Data de Término	Descrição	Valor da Meta (R\$)		
02/08/2010	31/12/2010	Construção de um telecentro.	R\$ 288.000,00	<b>Associar Etapa</b>	Excluir

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 32

O sistema exibirá a tela com os dados da meta e as especificações e valores disponíveis para vincular às etapas. O usuário deverá clicar no botão **“Associar Valor”**. Conforme Figura 33.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**TRINAMENTO**  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Usuário:  
CPF:

[Cadastramento](#) [Programas](#) [Propostas](#) [Execução](#)  
[Inf. Gerenciais](#) [Cadastros](#)

[Sair do Sistema](#)

---

[Principal](#) [Consultar Proposta](#)

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
Proposta 009999/2010

Especificação da meta	<b>Construção de um telecentro.</b>
Data início da meta	<b>02/08/2010</b>
Data final da meta	<b>31/12/2010</b>
Valor da meta	<b>R\$ 288.000,00</b>

[Voltar](#)

Especificação da etapa	Valor total da etapa	Valor disponível para vincular à etapa	Valor já vinculado	
Contratação de empresa especializada em construção de telecentro.	R\$ 288.000,00	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00	<a href="#">Associar valor</a> <a href="#">Desassociar valor</a>
Aquisição de computadores e mobiliários.	R\$ 32.000,00	R\$ 32.000,00	R\$ 0,00	<a href="#">Associar valor</a> <a href="#">Desassociar valor</a>

Opções para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 33

Após clicar em associar valor o sistema exibirá tela com os dados da etapa e da meta e o campo “Valor à Vincular” a ser preenchido.

Após o preenchimento o usuário deverá clicar no botão “Salvar”. Conforme Figura 34.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Usuário: CPF: Sair do Sistema

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

Especificação	Construção de um telecentro.
Valor total da etapa	R\$ 288.000,00
Valor já vinculado	R\$ 0,00
Valor disponível para vincular à etapa	R\$ 288.000,00
Valor disponível a vincular à meta	R\$ 320.000,00
Valor a vincular *	<input type="text" value="0,00"/>

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 34

O sistema exibirá tela com a mensagem “**Valor associado à etapa com sucesso**” e observe que o valor disponível foi vinculado à etapa.

Exibe também os botões “**Associar Valor**” e “**Desassociar Valor**”.

O botão “**Desassociar Valor**” poderá ser utilizado para retirar o valor vinculado à etapa.

Vamos agora incluir a parcela do conveniente. Clique no botão “**Voltar**”. Conforme Figura 35.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**Usuário:** Sair do Sistema  
**CPF:**

**SICONV** Programas Propostas Execução  
Cadastramento Inf. Gerenciais Cadastros

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
Proposta 009999/2010

*Valor associado com sucesso à etapa.* fechar

Especificação da meta: **Construção de um telecentro.**

Data início da meta: **02/08/2010**

Data final da meta: **31/12/2010**

Valor da meta: **R\$ 288.000,00**

**Voltar**

Especificação da etapa	Valor total da etapa	Valor disponível para vincular à etapa	Valor já vinculado		
Contratação de empresa especializada em construção de telecentro.	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00	R\$ 288.000,00	Associar valor	Desassociar valor
Aquisição de computadores e mobiliários.	R\$ 32.000,00	R\$ 32.000,00	R\$ 0,00	Associar valor	Desassociar valor

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 35

Ao clicar no botão **“Voltar”**, o sistema exibirá a **Listagem de Parcelas** cadastradas. Para cada parcela, serão disponibilizados os botões: **“Excluir”**, **“Alterar”** e **“Metas Associadas”**.

Para incluir a 2ª parcela, clique no botão **“Incluir Parcela do Cronograma de Desembolso”**, conforme Figura 36.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Destaque do Governo

Usuário: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Sair do Sistema

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS > Proposta 009999/2010

Listagem de Parcelas

Clique em "Metas Associadas" da PARCELA de seu interesse para visualizar a listagem de METAS correspondente à PARCELA

Número da Parcela	Tipo I	Mês	Ano	Valor (R\$)	Excluir	Aterar	Metas Associadas
1	CONCEDENTE	Agosto	2010	R\$ 288.000,00			

Opções para exportar:

Figura 36

O sistema exibirá tela com campos a serem preenchidos. Estes campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Responsável:** deve ser selecionado o responsável pela liberação da parcela, concedente ou convenente, de acordo com o cronograma do Proponente.



- **Mês:** deve ser selecionado o mês de liberação da parcela.
- **Ano:** deve ser selecionado o ano de liberação da parcela.
- **Valor da Parcela (R\$):** deve ser informado o valor da parcela a ser liberada.

Após preencher os campos, o usuário deverá clicar no botão “Incluir Parcela”. Conforme Figura 37.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaque do Governo

Usuário: CPF:

Sair do Sistema

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Consultar Proposta

Consultar Proposta 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Responsável \*

Mês \* Janeiro

Ano \*

Valor da Parcela (R\$) \*

Incluir Parcela Voltar

Figura 37

O sistema exibirá mensagem: “**Parcela inserida com sucesso. Associe as metas que serão contempladas por esta parcela**”

Para realizar a associação da parcela à meta, o usuário deverá preencher os campos, conforme orientações abaixo:

- **Meta** : selecionar a meta que será contemplada pela parcela, quando houver mais de uma meta.
- **Valor da Meta (R\$)** : deve ser informado o valor da parcela que vai ser associada a meta.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Associar Meta**”. Conforme Figura 38.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**Usuário:** Sair do Sistema  
**CPF:**

**SICONV** Programas Propostas Execução  
Cadastramento Inf. Gerenciais Cadastros

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
Proposta 002184/2010

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado  
Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

*Parcela inserida com sucesso. Associe as metas que serão contempladas por esta parcela* fechar

Tipo Responsável	CONVENENTE
Mês	Agosto
Valor (R\$)	R\$ 25.600,00
Ano	2010
Meta *	1 - Construção de um telecentro.(R\$ 320.000,00)
Valor da Meta (R\$) *	

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

**Associar Meta** **Voltar**

**Listagem de Metas**  
Nenhum registro foi encontrado.

Figura 38

O sistema exibirá mensagem “**Meta associada com sucesso**”.  
Observe que a meta associada esta relacionada no campo “**Listagem de Metas**”.

Após associar a parcela à meta, o usuário deverá também associar a parcela à etapa.  
Para isto, o usuário deverá clicar no botão “**Associar Etapa**”. Conforme Figura 39.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Usuário: CPF:

Sair do Sistema

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Consultar Proposta

Consultar Proposta 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS Proposta 009999/2010

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

Meta associada com sucesso fechar

Tipo Responsável CONVENIENTE

Mês Agosto

Valor (R\$) R\$ 25.600,00

Ano 2010

Meta \* 1 - Construção de um telecentro. (R\$ 320.000,00)

Valor da Meta (R\$) \* 25.600,00

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Associar Meta Voltar

Listagem de Metas

Data de Início	Data de Término	Descrição	Valor da Meta (R\$)	
02/08/2010	31/12/2010	Construção de um telecentro.	R\$ 25.600,00	Associar Etapa Excluir

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Figura 39

O sistema exibirá a tela com os dados da meta e as especificações e valores disponíveis para vincular às etapas. O usuário deverá clicar no botão “**Associar Valor**”.

Observe que o valor da primeira etapa foi associado à parcela do concedente, vamos agora associar o valor disponível à parcela do conveniente.

Conforme Figura 40.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**USUÁRIO:** Sair do Sistema

**CPF:**

**TRINAMENTO**  
**SICONV**  
Portal dos Convênios

Cadastramento | Programas | Propostas | Execução  
Inf. Gerenciais | Cadastros

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
Proposta 009999/2010

Especificação da meta: **Construção de um telecentro.**

Data início da meta: **02/08/2010**

Data final da meta: **31/12/2010**

Valor da meta: **R\$ 25.600,00**

**Voltar**

Especificação da etapa	Valor total da etapa	Valor disponível para vincular à etapa	Valor já vinculado		
Contratação de empresa especializada em construção de telecentro.	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00	R\$ 288.000,00	<a href="#">Associar valor</a>	<a href="#">Desassociar valor</a>
Aquisição de computadores e mobiliários.	R\$ 32.000,00	R\$ 32.000,00	R\$ 0,00	<a href="#">Associar valor</a>	<a href="#">Desassociar valor</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 40

Após clicar em associar valor o sistema exibirá tela com os dados da etapa e da meta e o campo **“Valor à Vincular”** a ser preenchido.

Após o preenchimento o usuário deverá clicar no botão **“Salvar”**. Conforme Figura 41.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Usário: CPF:

Sair do Sistema

TRINAMENTO Portal dos Convênios SICONV

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Consultar Proposta

Consultar Proposta 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS Proposta 009999/2010

Especificação	Construção de um telecentro.
Valor total da etapa	R\$ 32.000,00
Valor já vinculado	R\$ 0,00
Valor disponível para vincular à etapa	R\$ 32.000,00
Valor disponível a vincular à meta	R\$ 320.000,00
Valor a vincular *	0,00

Salvar Cancelar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 41

O sistema exibirá tela com a mensagem “**Valor associado à etapa com sucesso**” e observe que o valor disponível foi vinculado à etapa.

Exibe também os botões “**Associar Valor**” e “**Desassociar Valor**”.

O botão “**Desassociar Valor**” poderá ser utilizado para retirar o valor vinculado à etapa.

Observe que o valor financeiro foi todo vinculado e que no campo “**Valor disponível para vincular à etapa**” existe um valor que não será vinculado. Este, é referente à contrapartida de bens e serviços, portanto não deverá ser vinculado.

Clique no botão “**Voltar**” para ver as parcelas que foram incluídas. Conforme Figura 42.

**Importante: Deverá ser associado às etapas somente o valor financeiro.**

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**TREINAMENTO**  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Usuário: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Sair do Sistema

---

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

**Valor associado com sucesso à etapa.**

fechar

Especificação da meta	<b>Construção de um telecentro.</b>
Data início da meta	<b>02/08/2010</b>
Data final da meta	<b>31/12/2010</b>
Valor da meta	<b>R\$ 25.600,00</b>

Especificação da etapa	Valor total da etapa	Valor disponível para vincular à etapa	Valor já vinculado	
Contratação de empresa especializada em construção de telecentro.	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00	R\$ 288.000,00	<input type="button" value="Associar valor"/> <input type="button" value="Desassociar valor"/>
Aquisição de computadores e mobiliários.	R\$ 32.000,00	R\$ 6.400,00	R\$ 25.600,00	<input type="button" value="Associar valor"/> <input type="button" value="Desassociar valor"/>

Opções para exportar:

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 42

Após clicar no botão “**Voltar**”, o sistema exibirá tela com as parcelas que foram incluídas e os botões “**Excluir**”, “**Alterar**” e “**Metas Associadas**”. Conforme Figura 43.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**TREINAMENTO**  
**SICONV** Portal dos Convênios

Usuário:  
CPF:

[Sair do Sistema](#)

---

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

**Listagem de Parcelas**

Clique em "Metas Associadas" da PARCELA de seu interesse para visualizar a listagem de METAS correspondente à PARCELA

Número da Parcela	Tipo I	Mês	Ano	Valor (R\$)	Excluir	Alterar	Metas Associadas
1	CONCEDENTE	Agosto	2010	R\$ 288.000,00	<input type="button" value="Excluir"/>	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Metas Associadas"/>
2	CONVENIENTE	Agosto	2010	R\$ 25.600,00	<input type="button" value="Excluir"/>	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Metas Associadas"/>

Opções para exportar:  |  |  |

Figura 43

## 12. Incluir Plano de Aplicação Detalhado

Para incluir bens, obras, serviços, tributos, despesas administrativas e outros, o usuário deverá clicar na aba “**Plano de Aplicação Detalhado**”.

Para o nosso exemplo vamos informar um serviço e um bem.

O sistema exibirá o campo “**Tipo Despesa**” para a seleção e os botões “**Filtrar**” e “**Incluir**”.

N campo “**Tipo Despesa**”, clique no *pop-up*, selecione o tipo de despesa. Conforme Figura 44.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Usuário: CPF:

Sair do Sistema

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Consultar Proposta

Consultar Proposta 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

Tipo Despesa

Nenhum registro foi encontrado.

Valores Totais

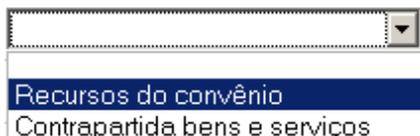
	Valor total	Com Recurso do convênio	Contrapartida em bens/serviços
TOTAL em Bens	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Tributos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Obras	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Serviços	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Despesa Administrativa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Figura 44

### 12.1 Incluir Tipo de Despesa – Serviço

No campo “**Tipo de Despesa**”, clique no *pop-up*, selecione **Serviço** e clique no botão “**Incluir**”. O sistema exibirá tela com os campos que deverão ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Programa:** O nome programa é exibido na tela. Se a proposta for enviada para mais de um programa, o usuário deverá selecionar o programa para o qual está incluindo o Plano de Aplicação Detalhado.
- **Tipo Despesa:** é informado, pelo sistema, o tipo de despesa informado anteriormente.
- **Descrição do item:** deve ser informada a descrição completa do item.
- **Natureza da Aquisição:**
  - deve ser selecionada a opção **Recurso do Convênio** quando: o bem/serviço será adquirido com o recurso do valor do repasse ou com o recurso da contrapartida financeira;
  - deve ser selecionada a opção **Contrapartida bens e serviços** quando: o recurso for da contrapartida de bens e serviços.



- **Código da Natureza de Despesa:** deve ser selecionado o código da natureza de despesa com subitem. Conforme orientações a seguir:

O sistema disponibiliza a funcionalidade para consultar o código da natureza de despesa com o subitem.

Para selecionar o Código da Natureza de Despesa, o usuário deverá clicar na lupa.



Será exibida tela para consulta. Clique no botão “**Consultar**”.



Informe os dados da Natureza de Despesa

Código	<input type="text"/>
Subitem	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>
<a href="#">Consultar</a>	

Observação: selecione o código do subitem que melhor irá se adequar a sua qualificação institucional.

Será exibido todos os Códigos, Subitens e Descrição da Natureza de Despesas (ND's).

Observe que para o **Tipo de Despesa – Serviço**, existem 7 (telas). O usuário deverá selecionar a ND que melhor irá se adequar ao seu item. Ver tela 1 abaixo:

[Nova Consulta](#)

Páginas 1,2,3,4,5,6,7

Código (6 Dígitos)	Subitem	Descrição	
339039	31	LOCACAO DE EQUIPAMENTOS DE PROC. DE DADOS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	11	LOCACAO DE SOFTWARES	<a href="#">Selecionar</a>
339039	12	LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	14	LOCACAO BENS MOV. OUT.NATUREZAS E INTANGIVEIS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	16	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	17	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	18	SERVICOS DE ESTACIONAMENTO DE VEICULOS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	19	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	20	MANUT.E CONS.DE B.MOVEIS DE OUTRAS NATUREZAS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	21	MANUTENCAO E CONSERV. DE ESTRADAS E VIAS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	22	EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	23	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	40	PROGRAMA DE ALIMENTACAO DO TRABALHADOR	<a href="#">Selecionar</a>
339039	41	FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO	<a href="#">Selecionar</a>
339039	43	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	<a href="#">Selecionar</a>
339039	44	SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	<a href="#">Selecionar</a>
339039	45	SERVICOS DE GAS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	46	SERVICOS DOMESTICOS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	47	SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	<a href="#">Selecionar</a>
339039	49	PRODUCOES JORNALISTICAS	<a href="#">Selecionar</a>

Opções para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Será exibida nova tela com os Códigos dos Itens, Subitens e a Descrição.

O usuário deverá clicar no botão **“Selecionar”** referente ao item desejado.

No nosso exemplo, o item selecionado será o código **339039 05 (ND + Subitem)**, tela 4 da consulta.



[Nova Consulta](#)

Páginas 1,2,3

Código (6 Dígitos)	Subitem	Descrição	
339039	48	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	<a href="#">Selecionar</a>
339039	62	SERVICOS DE PRODUCAO INDUSTRIAL	<a href="#">Selecionar</a>
339039	63	SERVICOS GRAFICOS E EDITORIAIS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	65	SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	<a href="#">Selecionar</a>
339039	66	SERVICOS JUDICIARIOS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	67	SERVICOS FUNERARIOS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	82	SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL	<a href="#">Selecionar</a>
339039	83	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	85	SERVICOS EM ITENS REPARAVEIS DE AVIACAO	<a href="#">Selecionar</a>
339039	90	SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	<a href="#">Selecionar</a>
339039	91	SERVICOS DE PUBLICIDADE MERCADOLOGICA	<a href="#">Selecionar</a>
339039	92	SERVICOS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	<a href="#">Selecionar</a>
339039	93	SERVICOS DE PUBLICIDADE DE UTILIDADE PUBLICA	<a href="#">Selecionar</a>
339039	99	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	<a href="#">Selecionar</a>
339039	05	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	18	SERVICOS DE ESTACIONAMENTO DE VEICULOS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	43	SERVICOS DE ENERGIA ELETTRICA	<a href="#">Selecionar</a>
339039	44	SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	<a href="#">Selecionar</a>
339039	45	SERVICOS DE GAS	<a href="#">Selecionar</a>
339039	46	SERVICOS DOMESTICOS	<a href="#">Selecionar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Ao clicar no botão selecionar, o sistema envia o código para o campo **Código da Natureza de Despesa**.

**Importante:** Para os programas, os quais o concedente incluiu a lista de itens ao disponibilizar o programa, o Proponente, ao incluir a Proposta, na aba Plano de Aplicação Detalhado, só poderá incluir os itens que constam relacionados na lista de itens.

Para consultar a Lista de Itens - Tipo de Despesa do programa o usuário deverá seguir os procedimentos abaixo:

- Acessar o Portal dos Convênios com login e senha
- Clicar em "Programas/Consultar Programas"
- No campo código do Programa, informar o código do programa e clicar em consultar
- Clicar na aba Lista de Itens - Tipo de Despesa, baixar a planilha e verificar os itens.

**Observação:** Caso o item não conste na lista de itens, o usuário poderá verificar com o Concedente se é possível alterar a lista de itens no programa.

- **Descrição da Natureza de Despesa:** É preenchido automaticamente pelo sistema, após a seleção no campo **Código da Natureza de Despesa**.
- **Unidade Fornecimento:** O sistema disponibiliza a funcionalidade para consultar a unidade de fornecimento. Deve ser pesquisado, clicando na lupa ao lado, depois clique no botão **“Consultar”**. Será exibida tela com as opções das Unidades de Fornecimento (observe que são várias páginas para consulta e que as opções estão em ordem alfabética). Clique no botão **“Selecionar”** referente a opção desejada.
- **Valor Total (R\$):** deve ser informado o valor total do bem ou serviço.
- **Quantidade:** deve ser informada a quantidade do bem ou serviço.
- **Valor Unitário (R\$):** este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.
- **Endereço de Localização:** deve ser informado o endereço onde será executado o serviço, instalado o bem ou a localização da obra.
- **CEP:** deve ser informado o CEP do endereço de execução do serviço, da instalação do bem ou da localização da obra.
- **Código do Município:** deve ser informado o Município do endereço de execução do serviço, da instalação do bem ou da localização da obra. Pode ser pesquisado, clicando na lupa ao lado.
- **UF:** será preenchida automaticamente pelo sistema.
- **Observação:** podem ser registradas outras informações relevantes referentes ao bem ou serviço.

Após preencher os campos, o usuário deverá clicar no botão **“Incluir”**. Conforme Figura 45.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo

TREINAMENTO  
Portal dos Convênios  
SICONV

Usuário:  
CPF:

Sair do Sistema

Cadastramento Programas Propostas Execução  
Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Consultar Proposta

Consultar Proposta 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
Proposta 009999/2010

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado  
Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

Preencha os dados para a inclusão do Bem ou Serviço

Programa \* Ações na área de tecnologia de informação e comunicação

Tipo Despesa \* Serviço

Descricao Item \*

Caracteres restantes: 5000

Natureza Aquisição \*

Código da Natureza de Despesa \*

Descrição da Natureza de Despesa

Este campo é preenchido automaticamente

Unidade Fornecimento \*

Valor Total (R\$) \*

Quantidade \*

Valor Unitário (R\$)

Endereço de Localização \*

Endereço de execução do serviço, da instalação do bem ou de localização da obra

CEP \*

Código do Município \*

UF

Observação

Caracteres restantes: 5000

Incluir Encerrar

Nenhum registro foi encontrado.  
Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 45



O sistema exibirá a mensagem “**Bem/Serviço incluído com sucesso**” e exibirá o item incluído na parte inferior da tela.

**Atenção:** Para incluir outro “**Tipo de Despesa**” clique no botão “**Encerrar**”, conforme Figura 46.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Destaques do Governo



**SICONV**  
Portal dos Convênios

Usuário:  
CPF:

Sair do Sistema ✕

Cadastramento

Programas

Propostas

Execução

Inf. Gerenciais

Cadastros

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta**
25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

Dados
Programas
Participantes
Crono Físico
Crono Desembolso
Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado
Anexos
Projeto Básico/Termo de Referência
Pareceres
NEs

Bem/Serviço incluído com sucesso

fechar ✕

Preencha os dados para a inclusão do Bem ou Serviço

Programa \*

Tipo Despesa \*

Descrição Item \*

Caracteres restantes: 5000

Natureza Aquisição \*

Código da Natureza de Despesa \*

Descrição da Natureza de Despesa

Este campo é preenchido automaticamente

Unidade Fornecimento \*

Valor Total (R\$) \*

Quantidade \*

Valor Unitário (R\$)

Endereço de Localização \*

Endereço de execução do serviço, da instalação do bem ou de localização da obra

CEP \*

Código do Município \*

UF

Observação

Caracteres restantes: 5000

Incluir
Encerrar

Descrição	Cód Natureza Despesa	Natureza Aquisição	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
Empresa especializada em construção de telecentro	33903699	Recursos do convênio	UN	1.0	R\$ 288.000,00	R\$ 288.000,00

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 46

O sistema exibirá tela para uma nova inclusão.

Observe que os itens incluídos poderão ser alterados ou excluídos, conforme Figura 47.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Usuário: CPF:

Sair do Sistema

TRINAMENTO Portal dos Convênios SICONV

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Consultar Proposta

Consultar Proposta 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

Tipo Despesa Serviço Filtrar Incluir

Tipo Despesa	Descrição	Cód. Natureza Despesa	Natureza Aquisição	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Status
SERVICO	Empresa especializada em construção de telecentro	33903699	Recursos do convênio	UN	1.0	R\$ 288.000,00	R\$ 288.000,00	-

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Valores Totais

	Valor total	Com Recurso do convênio	Contrapartida em bens/serviços
TOTAL em Bens	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Tributos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Obras	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Serviços	R\$ 288.000,00	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00
TOTAL em Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Despesa Administrativa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL	R\$ 288.000,00	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00

Figura 47

## 12.2 Incluir Tipo de Despesa – Bem

O sistema exibirá tela com os campos que deverão ser preenchidos conforme orientações a seguir :

No campo “**Tipo de Despesa**”, clique no *pop-up*, selecione **Bem** e clique no botão “**Incluir**”. Ver Figura 48.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Usuário: CPF: Sair do Sistema

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal Consultar Proposta

Consultar Proposta 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

Tipo Despesa Serviço + Filtar + Incluir

Tipo Despesa	Descrição	Cód. Natureza Despesa	Natureza Aquisição	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Status
SERVICO	Empresa especializada em construção de telecentro	33903699	Recursos do convênio	UN	1.0	R\$ 288.000,00	R\$ 288.000,00	-

Alterar

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Valores Totais

	Valor total	Com Recurso do convênio	Contrapartida em bens/serviços
TOTAL em Bens	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Tributos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Obras	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Serviços	R\$ 288.000,00	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00
TOTAL em Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Despesa Administrativa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL	R\$ 288.000,00	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00

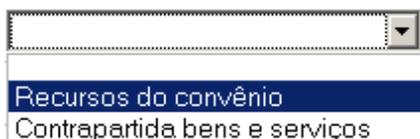
Figura 48

O sistema exibirá tela com os campos que deverão ser preenchidos conforme orientações a seguir :

- **Programa:** O nome programa é exibido na tela. Se a proposta for enviada para mais de um programa, o usuário deverá selecionar o programa para o

qual está incluindo o Plano de Aplicação Detalhado.

- **Tipo Despesa:** é informado, pelo sistema, o tipo de despesa informado anteriormente.
- **Descrição do item:** deve ser informada a descrição completa do item.
- **Natureza da Aquisição:**
  - deve ser selecionada a opção **Recurso do Convênio** quando: o bem/serviço será adquirido com o recurso do valor do repasse ou com o recurso da contrapartida financeira;
  - deve ser selecionada a opção **Contrapartida bens e serviços** quando: o recurso for da contrapartida de bens e serviços.



- **Código da Natureza de Despesa:** deve ser selecionado o código da natureza de despesa com subitem. Conforme orientações a seguir:

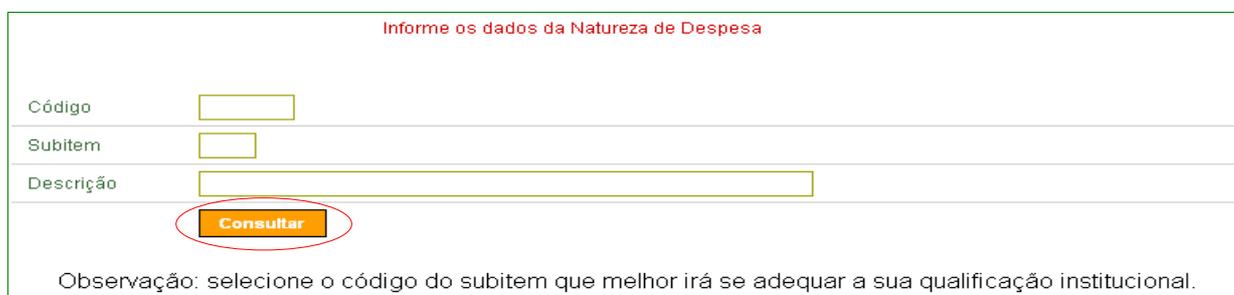
O sistema disponibiliza a funcionalidade para consultar o código da natureza de despesa com o subitem.

Para selecionar o Código da Natureza de Despesa, o usuário deverá clicar na lupa.



Será exibida tela para consulta.

Nesta tela, clique no botão “Consultar”.



Informe os dados da Natureza de Despesa

Código	<input type="text"/>
Subitem	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>

**Consultar**

Observação: selecione o código do subitem que melhor irá se adequar a sua qualificação institucional.



Será exibido todos os Códigos, Subítem e Descrição da Natureza de Despesas (ND's).

Observe que para o **Tipo de Despesa – BEM**, existem 5 (cinco) telas. O usuário deverá selecionar a ND que melhor irá se adequar ao seu item. Ver tela 1 abaixo:

**Nova Consulta**

Páginas 1,2,3,4,5

Código (6 Dígitos)	Subitem	Descrição	
449052	10	APARELHOS E EQUIP. P/ ESPORTES E DIVERSOES	Selecionar
449052	50	VEICULOS FERROVIARIOS	Selecionar
449052	51	PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	Selecionar
449052	52	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	Selecionar
449052	56	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACES.DE PROTECAO AO VOO	Selecionar
449052	57	ACESSORIOS PARA VEICULOS	Selecionar
449052	58	EQUIPAMENTOS DE MERGULHO E SALVAMENTO	Selecionar
449052	60	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS MARITIMOS	Selecionar
449052	83	EQUIPAMENTOS E SISTEMA DE PROT.VIG.AMBIENTAL	Selecionar
449052	87	MATERIAL DE CONSUMO DE USO DURADOURO	Selecionar
449052	99	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	Selecionar
449052	54	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS AERONAUTICOS	Selecionar
449052	02	AERONAVES	Selecionar
449052	04	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	Selecionar
449052	06	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	Selecionar
449052	08	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT.	Selecionar
449052	12	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	Selecionar
449052	18	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	Selecionar
449052	19	DISCOTECAS E FILMOTECAS	Selecionar
449052	20	EMBARCACOES	Selecionar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

O usuário deverá clicar no botão **“Selecionar”** referente ao item desejado. No nosso exemplo, o item selecionado será o código **339030 17 (ND + Subitem)**, existente na tela 4 da consulta.

Ao clicar no botão selecionar, o sistema envia o código para o campo **Código da Natureza de Despesa**.

**Importante:** Na aba Plano de Aplicação Detalhado só poderá ser incluído os itens que constam relacionados na planilha de Bens da aba Lista de Itens - Tipo de Despesa constantes no programa.

Para consultar a **Lista de Itens - Tipo de Despesa** do programa o usuário deverá seguir os procedimentos abaixo:

- Acessar o **Portal dos Convênios** com *login* e senha



- Clicar em "**Programas/Consultar Programas**"
- No campo código do Programa, informar o código do programa e clicar em **consultar**
- Clicar na aba **Lista de Itens - Tipo de Despesa**, baixar a planilha e verificar se o item está relacionado na planilha.

**Caso o item não conste na lista de itens, o usuário poderá verificar com o Concedente se é possível alterar a lista de itens no programa.**

- **Descrição da Natureza de Despesa:** É preenchido automaticamente pelo sistema, após a seleção no campo **Código da Natureza de Despesa**.
- **Unidade Fornecimento:** O sistema disponibiliza a funcionalidade para consultar a unidade de fornecimento. Deve ser pesquisado, clicando na lupa ao lado, depois clique no botão "**Consultar**".

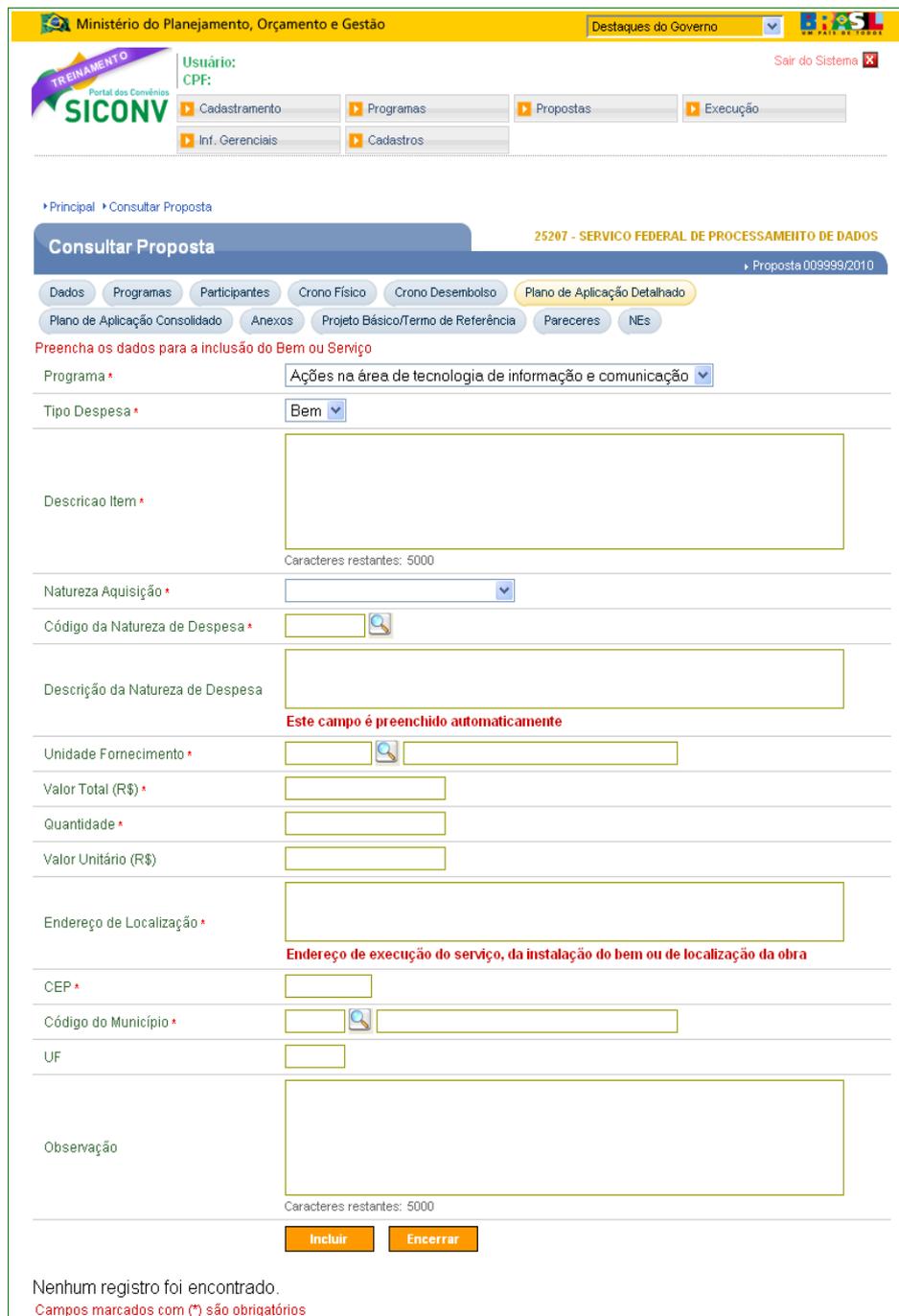
Será exibida tela com as opções das Unidades de Fornecimento (observe que são várias páginas para consulta e que as opções estão em ordem alfabética).

Clique no botão "**Selecionar**" referente a opção desejada.

- **Valor Total (R\$):** deve ser informado o valor total do bem ou serviço.
- **Quantidade:** deve ser informada a quantidade do bem ou serviço.
- **Valor Unitário (R\$):** este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.
- **Endereço de Localização:** deve ser informado o endereço onde será executado o serviço, instalado o bem ou a localização da obra.
- **CEP:** deve ser informado o CEP do endereço de execução do serviço, da instalação do bem ou da localização da obra.
- **Código do Município:** deve ser informado o Município do endereço de execução do serviço, da instalação do bem ou da localização da obra. Pode ser pesquisado, clicando na lupa ao lado.
- **UF:** será preenchida automaticamente pelo sistema.
- **Observação:** podem ser registradas outras informações relevantes

referentes ao bem ou serviço.

Após preencher os campos, o usuário deverá clicar no botão “Incluir”. Conforme Figura 49.



The screenshot shows the SICONV system interface for consulting a proposal. The header includes the Ministry logo and navigation tabs: Cadastramento, Programas, Propostas, Execução, Inf. Gerenciais, and Cadastros. The main content area is titled "Consultar Proposta" and displays the proposal number "25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS" and "Proposta 009999/2010". A breadcrumb trail shows "Principal > Consultar Proposta". Below the title, there are several tabs: Dados, Programas, Participantes, Crono Físico, Crono Desembolso, Plano de Aplicação Detalhado, Plano de Aplicação Consolidado, Anexos, Projeto Básico/Termo de Referência, Pareceres, and NEs. The main form area is titled "Preencha os dados para a inclusão do Bem ou Serviço" and contains the following fields:

- Programa \*: Ações na área de tecnologia de informação e comunicação
- Tipo Despesa \*: Bem
- Descrição Item \*: (Empty text area, 5000 characters remaining)
- Natureza Aquisição \*: (Empty dropdown menu)
- Código da Natureza de Despesa \*: (Empty text input with search icon)
- Descrição da Natureza de Despesa \*: (Empty text area, 5000 characters remaining)
- Unidade Fornecimento \*: (Empty text input with search icon)
- Valor Total (R\$) \*: (Empty text input)
- Quantidade \*: (Empty text input)
- Valor Unitário (R\$) \*: (Empty text input)
- Endereço de Localização \*: (Empty text area, 5000 characters remaining)
- CEP \*: (Empty text input)
- Código do Município \*: (Empty text input with search icon)
- UF: (Empty text input)
- Observação: (Empty text area, 5000 characters remaining)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Incluir" and "Encerrar". Below the buttons, a message states: "Nenhum registro foi encontrado. Campos marcados com (\*) são obrigatórios".

Figura 49



Para o nosso exemplo iremos incluir mais um **Bem** com o recurso de **Contrapartida de bens e serviços** (conforme previsto na aba Dados, o valor de R\$ 6.400,00 será de contrapartida de bens e serviços).

Para isto, o usuário deverá preencher a tela exibida, conforme orientações anteriores. Ver Figura 50.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Destaque do Governo

**SICONV**  
Portal dos Convênios

Usuário:  
CPF:

[Cadastramento](#) | [Programas](#) | [Propostas](#) | [Execução](#)

[Inf. Gerenciais](#) | [Cadastros](#)

Sair do Sistema

---

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta**
25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
Proposta 009999/2010

Dados
Programas
Participantes
Crono Físico
Crono Desembolso
Plano de Aplicação Detalhado
Plano de Aplicação Consolidado
Anexos
Projeto Básico/Termo de Referência
Pareceres
NEs

**Bem/Serviço incluído com sucesso**

[fechar](#)

Preencha os dados para a inclusão do Bem ou Serviço

Programa \*

Tipo Despesa \*

Descrição Item \*

Caracteres restantes: 5000

Natureza Aquisição \*

Código da Natureza de Despesa \*

Descrição da Natureza de Despesa

Este campo é preenchido automaticamente

Unidade Fornecimento \*

Valor Total (R\$) \*

Quantidade \*

Valor Unitário (R\$)

Endereço de Localização \*

Endereço de execução do serviço, da instalação do bem ou de localização da obra

CEP \*

Código do Município \*

UF

Observação

Caracteres restantes: 5000

Descrição	Cód Natureza Despesa	Natureza Aquisição	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
Computadores Tipo LapTop	33903017	Recursos do convênio	UN	20.0	R\$ 1.280,00	R\$ 25.600,00

**Opções para exportar:**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 50



Planejamento,  
Orçamento e  
Gestão

Portal dos Convênios



Após incluir todos os itens, o sistema exibirá tela com as seguintes mensagens:  
"**Bem/Serviço incluído com sucesso**" e quando a soma do valor dos itens atingir o valor global do convênio o sistema exibirá também a mensagem: "**Valor total dos bens e serviços atingiu o valor total do objeto**".

Conforme Figura 51.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

**Portal dos Convênios** Sair do Sistema

Usuário: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

---

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

**Bem/Serviço incluído com sucesso** fechar

**Valor total dos bens e serviços atingiu o valor total do objeto**

Preencha os dados para a inclusão do Bem ou Serviço

Programa \*

Tipo Despesa \*

Descrição Item \*

Caracteres restantes: 5000

Natureza Aquisição \*

Código da Natureza de Despesa \*

Descrição da Natureza de Despesa

Este campo é preenchido automaticamente

Unidade Fornecimento \*

Valor Total (R\$) \*

Quantidade \*

Valor Unitário (R\$)

Endereço de Localização \*

Endereço de execução do serviço, da instalação do bem ou de localização da obra

CEP \*

Código do Município \*

UF

Observação

Caracteres restantes: 5000

Descrição	Cód Natureza Despesa	Natureza Aquisição	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
Mesas e cadeiras para computador.	44905242	Contrapartida bens e serviços	UN	20.0	R\$ 320,00	R\$ 6.400,00
Computadores Tipo LapTop	33903017	Recursos do convênio	UN	20.0	R\$ 1.280,00	R\$ 25.600,00

Opções para exportar:

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 51

Observe que na área de **Valores Totais**, o sistema vai contabilizando e atualizando os valores informados para cada item incluído.

O usuário poderá, antes de enviar para análise, “**alterar**” ou “**excluir**” o item. Conforme Figura 52.

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
Proposta 009999/2010

Tipo Despesa Bem

Descrição	Cód. Natureza Despesa	Natureza Aquisição	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Status
Computadores Tipo LapTop	33903017	Recursos do convênio	UN	20,0	R\$ 1.280,00	R\$ 25.600,00	- <input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Mesas e cadeiras para computador.	44905242	Contrapartida bens e serviços	UN	20,0	R\$ 320,00	R\$ 6.400,00	- <input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

para exportar:

**Valores Totais**

	Valor total	Com Recurso do convênio	Contrapartida em bens/serviços
TOTAL em Bens	R\$ 32.000,00	R\$ 25.600,00	R\$ 6.400,00
TOTAL em Tributos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Obras	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Serviços	R\$ 288.000,00	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00
TOTAL em Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL em Despesa Administrativa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL	R\$ 320.000,00	R\$ 313.600,00	R\$ 6.400,00

Figura 52

### 13. Visualizar Plano de Aplicação Consolidado

Informada a relação de bens e serviços, o sistema disponibilizará o Plano de Aplicação Consolidado dos recursos a serem desembolsados pelo Concedente e Conveniente em forma de contrapartida, se for o caso.

O Plano de Aplicação Consolidado apresenta para cada item incluído, a **Classificação de Despesas**, o **Recursos Convênio**, a **Contrapartida Bens e Serviços** e o **Total**.

Para visualizar o Plano de Aplicação Consolidado, o usuário deverá clicar na aba “**Plano de Aplicação Consolidado**”. O sistema exibirá a Figura 53.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destques do Governo

Usuário: CPF: Sair do Sistema

[Cadastramento](#)
[Programas](#)
[Propostas](#)
[Execução](#)

[Inf. Gerenciais](#)
[Cadastros](#)

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

[Dados](#)
[Programas](#)
[Participantes](#)
[Crono Físico](#)
[Crono Desembolso](#)
[Plano de Aplicação Detalhado](#)

[Plano de Aplicação Consolidado](#)
[Anexos](#)
[Projeto Básico/Termo de Referência](#)
[Pareceres](#)
[NIEs](#)

**Plano de Aplicação**

Classificação de Despesas	Recursos Convênio	Contrapartida Bens e Serviços	Total
339036	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00	R\$ 288.000,00
339030	R\$ 25.600,00	R\$ 0,00	R\$ 25.600,00
449052	R\$ 0,00	R\$ 6.400,00	R\$ 6.400,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 313.600,00</b>	<b>R\$ 6.400,00</b>	<b>R\$ 320.000,00</b>

Opções para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Figura 53

## 14. Informar Anexos

Para inclusão de arquivos anexos, o usuário deverá acessar a aba “**Anexos**”.

Podem ser incluídos arquivos contendo por exemplo, planta da obra, foto do terreno onde será realizada a obra, laudos e pareceres técnicos etc., com até 1MB;

Os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir :

- **Arquivo:** deve ser informado o caminho do arquivo a ser anexado.
- **Descrição:** deve ser informada uma descrição para o arquivo.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Anexar**”. Conforme Figura 54.

The screenshot shows the SICONV web interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministry of Planning, Budget and Management and the text 'Destaque do Governo'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', 'Cadastrados', and 'Acompanhamento'. The main content area is titled 'Consultar Proposta' and shows details for proposal '25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS'. There are several tabs for different views, with 'Anexos' selected. Below the tabs, there is a red warning message: 'As extensões permitidas para anexos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPEG, AVI e TXT.' The form has two main fields: 'Arquivo \*' with a text input and a file selection button, and 'Descrição \*' with a larger text area. Below these fields are 'Anexar' and 'Finalizar' buttons. At the bottom, there is a section titled 'Lista de Arquivos Anexos' which currently shows 'Nenhum registro foi encontrado.'

Figura 54

O sistema informará que o envio do arquivo foi realizado com sucesso.

**Importante:** uma proposta pode ter mais de um anexo. Os anexos incluídos são exibidos na parte inferior da tela.

Para cada anexo, o sistema disponibiliza os botões de “Abrir” e “Excluir”, que permitem sua visualização ou exclusão, caso necessário.

Conforme Figura 55.

The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a navigation bar with the Ministry logo and a dropdown menu for 'Destques do Governo'. Below this, a user profile section displays 'Usuário: CPF:' and a 'Sair do Sistema' button. A menu of options includes 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', and 'Cadastros'. The main content area is titled 'Consultar Proposta' and shows details for '25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS' and 'Proposta 009999/2010'. A green notification box states 'Envio do arquivo realizado com sucesso' with a 'fechar' button. Below this, a red note lists allowed file extensions: PDF, JPG, GIF, PNG, MPEG, AVI, and TXT. There is a file upload section with an 'Arquivo' field and a 'Arquivo...' button. The description field contains 'Planta da obra' and shows 'Caracteres restantes: 200'. Two buttons, 'Anexar' and 'Finalizar', are present. At the bottom, a table titled 'Lista de Arquivos Anexos' displays the following data:

Nome do Arquivo	Data de Anexação	Descrição	Abrir	Excluir
planta_da_obra.png	14/06/2010	Planta da obra	Abrir	Excluir
foto_do_terreno.png	14/06/2010	Fotografia aérea do terreno	Abrir	Excluir

Below the table, there are options for exporting the list: 'Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF'.

Figura 55

## 15. Projeto Básico / Termo de Referência

Para inclusão de Projeto Básico / Termo de Referência, o usuário deverá acessar a aba “**Projeto Básico/Termo de Referência**”.

Podem ser incluídos documentos (arquivos ) contendo por exemplo, os dados da obras (Projeto Básico), contratação de serviços e aquisição de material (Termo de Referência), etc, o usuário deverá clicar no botão “ **Inclusão de Projeto Básico/Termo de Referência**”, conforme Figura 56.

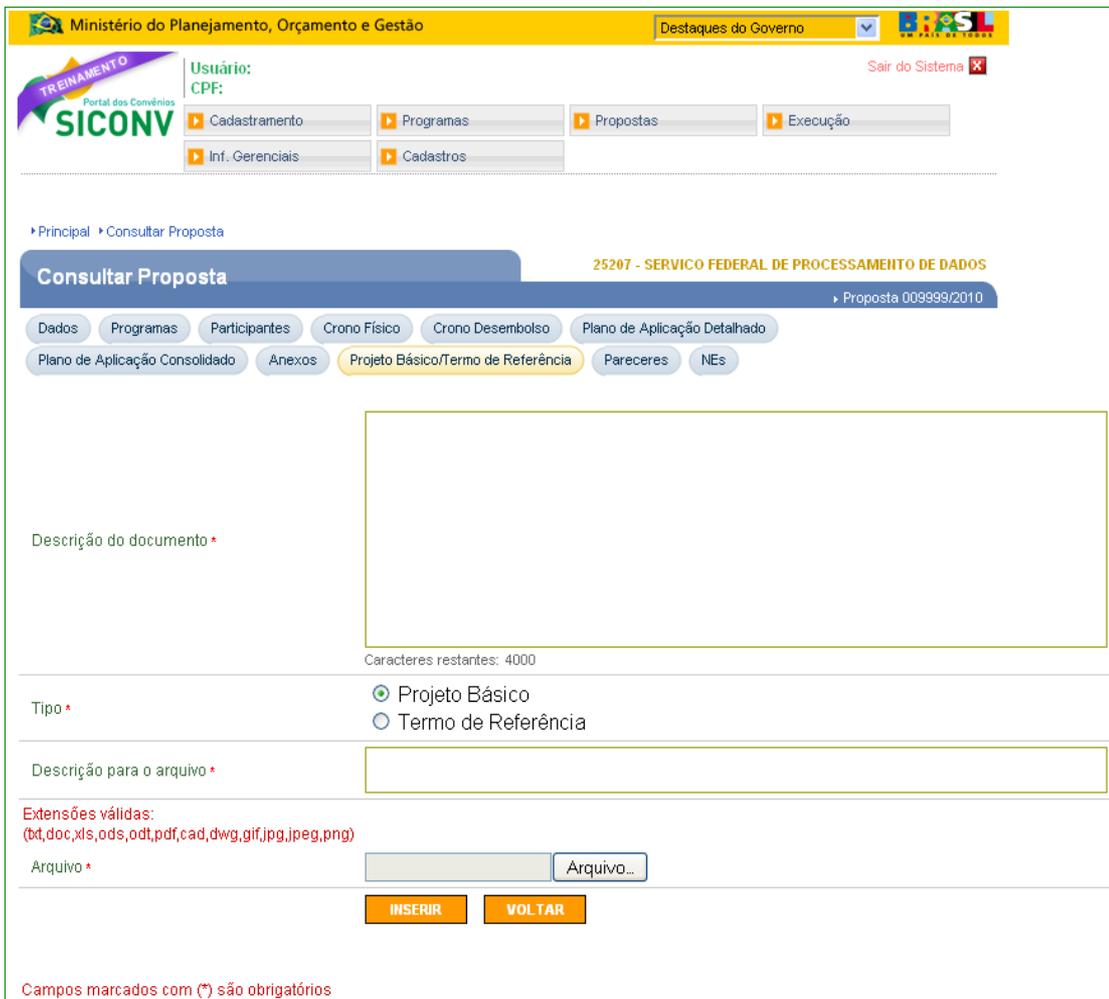
The screenshot displays the SICONV (Sistema de Convênios) interface. At the top, it shows the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão and the SERPRO logo. The user is logged in as 'Usuário: CPF:'. The main navigation menu includes 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', and 'Cadastros'. The current page is 'Consultar Proposta' for 'Proposta 009999/2010'. The breadcrumb trail is 'Principal > Consultar Proposta'. The page title is 'Consultar Proposta' and the service is '25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS'. The navigation tabs include 'Dados', 'Programas', 'Participantes', 'Crono Físico', 'Crono Desembolso', 'Plano de Aplicação Detalhado', 'Plano de Aplicação Consolidado', 'Anexos', 'Projeto Básico/Termo de Referência' (selected), 'Pareceres', and 'NEs'. Two buttons are visible: 'Inclusão de Projeto Básico/Termo de Referência' (highlighted in orange) and 'Enviar para análise'. The status is 'Situação: NAO\_CADASTRADO'. The message 'Nenhum registro foi encontrado.' is displayed at the bottom.

Figura 56

Após o usuário clicar no botão “Inclusão de Projeto Básico/Termo de Referência”, o sistema exibirá tela com os campos a serem preenchidos conforme orientações a seguir :

- **Descrição do documento:** deve ser informada uma descrição completa para o documento.
- **Tipo:** deve ser selecionado se é Projeto Básico ou Termo de Referência.
- **Descrição para o arquivo:** deve ser informada uma descrição para o arquivo a ser inserido.
- **Arquivo:** deve ser informado o caminho do arquivo a ser inserido.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “Inserir”. Conforme Figura 57.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaque do Governo

Usuário:  
CPF:

Sair do Sistema

Cadastramento Programas Propostas Execução

Inf. Gerenciais Cadastros

Principal > Consultar Proposta

Consultar Proposta 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Anexos Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs

Descrição do documento \*

Caracteres restantes: 4000

Tipo \*

Projeto Básico  
 Termo de Referência

Descrição para o arquivo \*

Extensões válidas:  
(txt, doc, xls, ods, odt, pdf, cad, dwg, gif, jpg, jpeg, png)

Arquivo \*

Arquivo...

INSERIR VOLTAR

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 57

O sistema exibirá mensagem: “**Anexo salvo com sucesso**”, o nome do arquivo no rodapé da tela e os botões “**Excluir**”, “**Detalhar**” e “**Baixar**”. Conforme Figura 58.

The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the Ministry logo and navigation options. Below the header, there is a user profile section with fields for 'Usuário' and 'CPF', and a 'Sair do Sistema' button. A navigation menu includes 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', and 'Cadastros'. The main content area is titled 'Consultar Proposta' and shows details for '25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS' and 'Proposta 009999/2010'. A green message box displays 'Anexo salvo com sucesso.' with a 'fechar' button. Below this, a section titled 'Inclusão de Projeto Básico/Termo de Referência' shows the status 'PROJETO\_BASICO\_EM\_ANALISE'. A table lists the uploaded file 'projeto\_basico\_do\_telecentro.doc' with columns for 'Nome Arquivo', 'Descricao', 'Tipo', and 'Data Upload'. The table row includes buttons for 'EXCLUIR', 'DETALHAR', and 'BAIXAR'. At the bottom, there are options to export the data as CSV, Excel, XML, or PDF.

Nome Arquivo	Descricao	Tipo	Data Upload
projeto_basico_do_telecentro.doc	Projeto básico do telecentro	Projeto Básico	14/06/2010

Figura 58

## 16. Enviar Proposta para Análise

Cadastrados os dados, o proponente poderá enviar sua proposta para análise do concedente.

Para enviar a proposta para análise, o usuário deverá ter o perfil de “**Gestor de Convênio do convenente**”.

Usuário deverá acessar o Portal dos Convênios, informar CPF e senha de acesso e clicar no menu “**Propostas**”, em seguida clicar em “**Consultar Proposta**”. Ver Figura 59.



Figura 59

O usuário deverá preencher o campo **Número da Proposta** e clicar no botão **“Consultar”**.

Caso seja necessário, preencher os outros campos solicitados e clicar em consultar.

Conforme Figura 60.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**HOMOLOGAÇÃO** Portal dos Convênios **SICONV** Usuário: CPF: [Sair do Sistema](#)

Principal > Consultar Proposta

## Consultar Proposta

Preencha os campos abaixo com os dados da consulta e clique em "Consultar".

Número da Proposta	<input type="text"/>
Órgão da Proposta	<input type="text"/>
Situação	<input type="text"/>
Modalidade	<input type="text"/>
Código do Programa	<input type="text"/>
Nome do Proponente	<input type="text"/>
Identificação do Proponente	<input type="text"/>
Tipo de Identificação do Proponente	<input type="text"/>
UF do Proponente	<input type="text"/>
Situação do Proponente	<input type="text"/>
CPF do Responsável	<input type="text"/>
Natureza Jurídica	<input type="text"/>
Data Inicial de Envio da Proposta para Análise	<input type="text"/>
Data Final de Envio da Proposta para Análise	<input type="text"/>

Campos para Exibir

- Órgão da Proposta
- Situação
- Modalidade
- Nome do Proponente
- Identificação do Proponente
- Tipo de Identificação do Proponente
- UF do Proponente
- Situação do Proponente
- CPF do Responsável
- Natureza Jurídica
- Data Inicial de Envio da Proposta para Análise
- Data Final de Envio da Proposta para Análise
- Nome do Programa

É permitida a seleção de no máximo quatro campos

Figura 60

Na figura a seguir, a pesquisa foi realizada utilizando como exemplo o número da proposta: “009999/2010”, no campo “**Número da Proposta**”.

O Usuário deverá clicar no número da proposta , conforme Figura 61.

The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministry of Planning, Budget and Management and the text 'Destques do Governo'. Below the header, there is a navigation menu with buttons for 'Cadastramento', 'Programas', 'Propostas', 'Execução', 'Inf. Gerenciais', and 'Cadastros'. The main content area is titled 'Consultar Proposta' and shows a search step: 'Escolha a Proposta - Passo 1 de 2'. Below this, there is a red instruction: 'Selecione a PROPOSTA de seu interesse para obter o detalhamento'. A search filter section is titled 'Filtros da pesquisa:' and contains a table with the following data:

Número da Proposta	Possui Parecer
009999/2010	Não

Below the table, there are options for exporting the data: 'Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF'. At the bottom, there is a button labeled 'Nova Consulta'.

Figura 61

O sistema exibirá tela com os dados da proposta.

Para enviar a proposta para análise, o usuário deverá rolar o conteúdo da tela e clicar no botão “**Enviar para Análise**”.

Conforme Figura 62.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

**TRINAMENTO**  
Portal dos Convênios  
**SICONV**

Usuário: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Sair do Sistema

Cadastramento | Programas | Propostas | Execução  
Inf. Gerenciais | Cadastros

---

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta** 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 009999/2010

Dados | Programas | Participantes | Crono Físico | Crono Desembolso | Plano de Aplicação Detalhado  
Plano de Aplicação Consolidado | Anexos | Projeto Básico/Termo de Referência | Pareceres | NEs

Modalidade **Convênio**

Situação **Proposta Plano de Trabalho Cadastrados**

Número da Proposta **009999/2010**

**Lista de Documentos Digitalizados**  
Nenhum registro foi encontrado.

Proponente **CNPJ 99999999000199 - TREINO LTDA** Detalhar

Órgão **25000 - MINISTERIO DA FAZENDA**

Órgão Vinculado **25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

Justificativa **Facilitar o acesso da população ao universo digital.**

Objeto do Convênio **Construção de um telecentro.**

Capacidade Técnica e Gerencial **Capacidade técnica e gerencial do proponente em fazer a execução e gestão do objeto do convênio.**

**Arquivos Anexos - Capacidade Técnica e Gerencial**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Dados Bancários**

Banco **BANCO XXXXXX SA**

Agência **2930-0**

**Datas**

Data da Proposta **09/06/2010**

Data Início Vigência **02/08/2010**

Data Término Vigência **31/12/2010**

**Valores**

**R\$ 320.000,00** Valor Global

- ↳ **R\$ 288.000,00** Valor de Repasse
- ↳ **R\$ 32.000,00** Valor da Contrapartida
  - ↳ **R\$ 25.600,00** Valor Contrapartida Financeira
  - ↳ **R\$ 6.400,00** Valor Contrapartida Bens e Serviços

**Cronograma orçamentário do valor do repasse**  
Deverão ser informados os valores que serão empenhados no orçamento de cada exercício.

Ano	Valor (R\$)
2010	R\$ 288.000,00

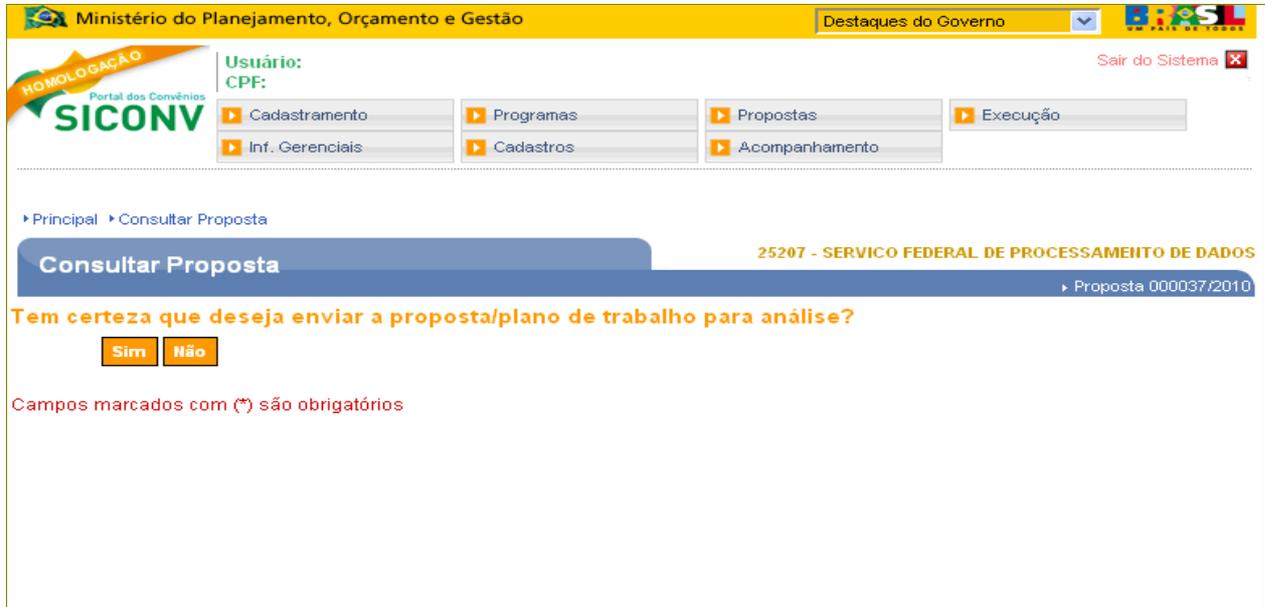
Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[+](#) Incluir/Alterar Repasses

**Alterar** **Cancelar Proposta** **Enviar para Análise** **Gerar Extrato Proposta**

Figura 62

O sistema exibirá mensagem pedindo a confirmação de envio, conforme Figura 63.



The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and "Destques do Governo". Below the header, there is a navigation menu with buttons for "Cadastramento", "Programas", "Propostas", "Execução", "Inf. Gerenciais", "Cadastros", and "Acompanhamento". The main content area displays the text "Consultar Proposta" and "25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS". A confirmation message is shown: "Tem certeza que deseja enviar a proposta/plano de trabalho para análise?". Below the message are two buttons: "Sim" and "Não". A note at the bottom states: "Campos marcados com (\*) são obrigatórios".

Figura 63

Após o usuário clicar no botão “**Sim**”, o sistema exibirá mensagem informando que a proposta/plano de trabalho foi enviada(o) para análise.

A situação da proposta foi alterada para “**Proposta em análise**”.

A partir desse instante, os dados da proposta não podem mais ser alterados, mas a proposta pode ser cancelada.

O concedente analisará a proposta quanto à sua viabilidade e adequação aos objetivos do programa.

Conforme Figura 64.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Destaque do Governo



**SICONV**  
Portal dos Convênios

Usuário:  
CPF:

Sair do Sistema

Cadastramento

Programas

Propostas

Execução

Inf. Gerenciais

Cadastros

Principal > Consultar Proposta

**Consultar Proposta**
25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Proposta 002184/2010

Dados

Programas

Participantes

Crono Físico

Crono Desemboiso

Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado

Anexos

Projeto Básico/Termo de Referência

Pareceres

NEs

Proposta enviada para análise

fechar

Modalidade	Convênio
Situação	Proposta Plano de Trabalho enviado para Análise
Número da Proposta	009999/2010

**Lista de Documentos Digitalizados**

Nenhum registro foi encontrado.

Proponente	CNPJ 99999999000199 - TREINO LTDA	<a href="#">Detalhar</a>
Órgão	25000 - MINISTERIO DA FAZENDA	
Órgão Vinculado	25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	
Justificativa	Facilitar o acesso da população ao universo digital.	
Objeto do Convênio	Construção de um telecentro.	
Capacidade Técnica e Gerencial	Capacidade técnica e gerencial do proponente em fazer a execução e gestão do objeto do convênio.	

Arquivos Anexos - Capacidade Técnica e Gerencial

Nenhum registro foi encontrado.

Dados Bancários

Banco	BANCO XXXXXX
Agência	2930-0

Datas

Data da Proposta	09/06/2010
Data Início Vigência	02/08/2010
Data Término Vigência	31/12/2010

Valores

**R\$ 320.000,00** Valor Global

- R\$ 288.000,00 Valor de Repasse
- R\$ 32.000,00 Valor da Contrapartida
  - R\$ 25.600,00 Valor Contrapartida Financeira
  - R\$ 6.400,00 Valor Contrapartida Bens e Serviços

Cronograma orçamentário do valor do repasse

Deverão ser informados os valores que serão empenhados no orçamento de cada exercício.

Ano	Valor (R\$)
2010	R\$ 288.000,00

Opções para exportar:

Figura 64

90



Portal dos Convênios



## 17. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre **Portal dos Convênios**, veja os **Simuladores Interativos** e os demais **Manuais** de seu interesse disponível no Portal.

## 18. Em caso de dúvidas:

- Central de Serviço Serpro, [clique aqui: Acionamento Web](#)
- 0800-978.2340
- [css@serpro.gov.br](mailto:css@serpro.gov.br)